

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITA' GESTIONE DEL PERSONALE, RIENTRANTE NELL'AREA GESTIONE RISORSE DELLA DIREZIONE SICUREZZA URBANA

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 4 settembre 2017, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione SICUREZZA URBANA;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale sono stati prorogati, al 31 agosto 2023, gli incarichi di Elevate Qualificazioni in essere;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**, vi è quella relativa all'**UNITA' GESTIONE DEL PERSONALE**, rientrante nell'**AREA GESTIONE RISORSE**. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia **3** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *"Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare"*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'**UNITA' GESTIONE DEL PERSONALE**, rientrante nell'**AREA GESTIONE RISORSE** della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**, mediante individuazione diretta dell'incaricata in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Alta Professionalità presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione/Area di attribuzione;

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione dell'**UNITA' GESTIONE DEL PERSONALE** sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- *Gestione e amministrazione del personale*
- *Supporto al Direttore d'Area nell'attività sindacale compresa la partecipazione alla "procedura di raffreddamento" presso la Prefettura*
- *Gestione stragiudiziale del contenzioso nelle materie di competenza dell'Unità nonché partecipazione in udienza avanti il Giudice del lavoro con ruolo di parte, con l'assistenza dell'Avvocatura Comunale*
- *Predisposizioni delle deduzioni per l'Avvocatura in fase giudiziale in materia di gestione del rapporto di lavoro*
- *Gestione delle procedure per il rilascio e la revoca del decreto di P.S. e gestione dell'Armeria*
- *Gestione rapporti con il "medico competente" in materia di sorveglianza sanitaria (visite periodiche, cause di servizio, infortuni ecc.) con calendarizzazione dell'attività*
- *Supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane nell'assistenza legale agli appartenenti al Corpo per fatti attinenti il servizio e nella gestione di procedimenti disciplinari e ricorsi disciplinari*
- *Gestione degli esposti dei cittadini indirizzati al Comandante in ordine al comportamento del personale della P.L.*
- *Gestione dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari e per i riconoscimenti agli appartenenti al Corpo di Polizia Locale da parte del Comandante, del Sindaco e di Enti ed Associazioni varie (Aci, Lions club, ecc.)*

- *Gestione di particolari situazioni di disagio degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale*
- *Acquisizione delle informazioni e dei dati finalizzati alla rendicontazione degli obiettivi, dei progetti e degli istituti di salario accessorio*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- *La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;*
- *Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*
- *La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;*
- *La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;*
- *La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;*
- *La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;*
- *La collaborazione con il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità*

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso della dipendente **Dott.ssa MOCCIA ANGELA** è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione dell'**'UNITA' GESTIONE DEL PERSONALE**, in considerazione delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi;

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente **Dott.ssa MOCCIA ANGELA** sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'**'UNITA' GESTIONE DEL PERSONALE**, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

ATTRIBUISCE

alla dipendente **Dott.ssa MOCCIA ANGELA** matricola n. **5062300** - con profilo professionale di **Funzionario di Polizia Locale** Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'**'UNITA' GESTIONE DEL PERSONALE**, rientrante nell'**AREA GESTIONE RISORSE** della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- *Gestione e amministrazione del personale*
- *Supporto al Direttore d'Area nell'attività sindacale compresa la partecipazione alla "procedura di raffreddamento" presso la Prefettura*
- *Gestione stragiudiziale del contenzioso nelle materie di competenza dell'Unità nonché partecipazione in udienza avanti il Giudice del lavoro con ruolo di parte, con l'assistenza dell'Avvocatura Comunale*
- *Predisposizioni delle deduzioni per l'Avvocatura in fase giudiziale in materia di gestione del rapporto di lavoro*
- *Gestione delle procedure per il rilascio e la revoca del decreto di P.S. e gestione dell'Armeria*
- *Gestione rapporti con il "medico competente" in materia di sorveglianza sanitaria (visite periodiche, cause di servizio, infortuni ecc.) con calendarizzazione dell'attività*
- *Supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane nell'assistenza legale agli appartenenti al Corpo per fatti attinenti il servizio e nella gestione di procedimenti disciplinari e ricorsi disciplinari*
- *Gestione degli esposti dei cittadini indirizzati al Comandante in ordine al comportamento del personale della P.L.*
- *Gestione dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari e per i riconoscimenti agli appartenenti al Corpo di Polizia Locale da parte del Comandante, del Sindaco e di Enti ed Associazioni varie (Aci, Lions club, ecc.)*
- *Gestione di particolari situazioni di disagio degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale*
- *Acquisizione delle informazioni e dei dati finalizzati alla rendicontazione degli obiettivi, dei progetti e degli istituti di salario accessorio*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- *La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;*
- *Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*
- *La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;*
- *La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;*
- *La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;*
- *La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;*
- *La collaborazione con il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità*

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento, da parte del Funzionario di Polizia Locale **Angela MOCCIA**, delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. il presente incarico ha decorrenza dal **1° settembre 2023** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di

mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessata la partecipazione alla procedura di revoca;

5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata, che lo sottoscrive per accettazione;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 29 agosto 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Sicurezza Urbana

Marco CIACCI



Ciacchi Marco
30.08.2023
10:15:10
GMT+01:00

Il Direttore dell' Area Gestione Risorse

Paola Tiziana Lorena ZARBA

L'incaricata di E.Q. dell'Unità Gestione del Personale

Angela MOCCIA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 5 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.