



## ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITÀ AUDIT 2 RIENTRANTE NELL'AREA INTERNAL AUDITING DEL GABINETTO DEL SINDACO

### IL VICE CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO

#### Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Vice Capo di Gabinetto del Sindaco;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15.06.2023 con la quale sono stati prorogati gli al 15.06.2023 incarichi di EQ in scadenza il 15.06.2023;
- la determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15 giugno 2023 con la quale sono stati prorogati al 15 luglio 2023 gli incarichi di Elevata Qualificazione in scadenza il 15 giugno 2023;
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 e successive modifiche e integrazioni;



### **Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito del Gabinetto del Sindaco vi è quella relativa **all'Unità Audit 2**, rientrante nell'Area Internal. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia **3** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Audit 2 rientrante nell'Area Internal Auditing del Gabinetto del Sindaco, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali interne al Gabinetto del Sindaco;



## Considerato che

- alla Elevata Qualificazione dell'Unità Audit 2 sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:
  - Pianificazione delle attività assegnate alla singola Unità dal Direttore di Area, in funzione del Piano di Audit annuale e delle attività di monitoraggio e follow up dei Piani d'azione concordati con il management delle Direzioni auditate, in attuazione delle competenze assegnate e nel perseguimento degli obiettivi attribuiti
  - Auditing di processo, con funzione di verifica dell'esistenza e dell'adeguatezza dei sistemi di controllo dell'intero iter procedurale e della tracciabilità delle relative fasi delle singole procedure, finalizzato ad assicurare il rispetto della correttezza, adeguatezza e legittimità dei processi e procedure adottate dall'Amministrazione
  - Auditing mirati sulla base di specifiche richieste formulate dal Sindaco con funzione di controllo di determinati processi e procedure
  - Attività di auditing con riguardo alle società partecipate dal Comune di Milano, organizzate secondo il modello operativo - gestionale dell'in house providing
  - Auditing mirati sulla base di specifiche richieste formulate dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione con funzione di controllo dell'applicazione e attuazione dei Modelli Operativi previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e di verifica del rispetto delle previsioni volte a contrastare fenomeni corruttivi
  - Monitoraggio dell'attuazione dei Piani d'Azione concordati con il management delle Direzioni auditate
  - Audit di follow up finalizzati alla verifica della rimozione delle anomalie riscontrate nell'attività di auditing e dell'attuazione dei Piani d'Azione concordati con il management delle Direzioni auditate
  - Supporto al Direttore di Area nelle attività di consulenza
  - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo
  
- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:
  - la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
  - le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza



- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Lazzarini Francesco Maria è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione dell'Unità Audit 2 in considerazione della specifica esperienza sin qui maturata nell'ambito di riferimento, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Lazzarini Francesco Maria sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Audit 2 rientrante nell'Area Internal Auditing, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

**Dato atto** che il candidato sopra menzionato risulta in servizio

#### ATTRIBUISCE

al dipendente **Lazzarini Francesco Maria** n. matricola 11695600 Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente **l'Unità Audit 2**, rientrante nell'Area Internal Auditing del Gabinetto del Sindaco;

#### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:



- Pianificazione delle attività assegnate alla singola Unità dal Direttore di Area, in funzione del Piano di Audit annuale e delle attività di monitoraggio e follow up dei Piani d'azione concordati con il management delle Direzioni auditate, in attuazione delle competenze assegnate e nel perseguimento degli obiettivi attribuiti
  - Auditing di processo, con funzione di verifica dell'esistenza e dell'adeguatezza dei sistemi di controllo dell'intero iter procedurale e della tracciabilità delle relative fasi delle singole procedure, finalizzato ad assicurare il rispetto della correttezza, adeguatezza e legittimità dei processi e procedure adottate dall'Amministrazione
  - Auditing mirati sulla base di specifiche richieste formulate dal Sindaco con funzione di controllo di determinati processi e procedure
  - Attività di auditing con riguardo alle società partecipate dal Comune di Milano, organizzate secondo il modello operativo - gestionale dell'in house providing
  - Auditing mirati sulla base di specifiche richieste formulate dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione con funzione di controllo dell'applicazione e attuazione dei Modelli Operativi previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e di verifica del rispetto delle previsioni volte a contrastare fenomeni corruttivi
  - Monitoraggio dell'attuazione dei Piani d'Azione concordati con il management delle Direzioni auditate
  - Audit di follow up finalizzati alla verifica della rimozione delle anomalie riscontrate nell'attività di auditing e dell'attuazione dei Piani d'Azione concordati con il management delle Direzioni auditate
  - Supporto al Direttore di Area nelle attività di consulenza
  - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.
2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:
- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
  - le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
  - la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
  - la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
  - la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
  - la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
  - la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di **Lazzarini Francesco Maria** delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza **dal 16 luglio** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, fino al **15 luglio 2025**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, data protocollo

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore dell'Area Internal Auditing  
Dott. Lorenzo Rossignoli



Il Vice Capo di Gabinetto del Sindaco  
D.ssa Mariangela Zaccaria



*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*