



ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE ALL'UFFICIO SUPPORTO COORDINAMENTO E CONTROLLO, RIENTRANTE NELL'AREA SPETTACOLO DELLA DIREZIONE CULTURA

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 30.12.2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Cultura;
- il provvedimento sindacale del 03.02.2022, con il quale alla dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Spettacolo;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Cultura, vi è quella relativa all'Ufficio Supporto Coordinamento e

Controllo, rientrante nell'Area Spettacolo. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

- con determinazione n. 5201 del 16.06.2023 del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 16.06.2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 23.06.2023, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;
- con determinazione n. 5268 del 19.06.2023 del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, a integrazione della determinazione suddetta, per aggiornare l'intervallo della pubblicazione dell'avviso stesso fino alla data del 26.06.2023.

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Ufficio Supporto Coordinamento e Controllo sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:
 - Supporto al Direttore di Area per la gestione degli affari generali;
 - Supporto al Direttore di Area per il monitoraggio della realizzazione del Piano degli Obiettivi annuali assegnati all'Area;
 - Supporto al Direttore di Area per la predisposizione dei documenti di Programmazione dell'Area (DUP, SAP, PBA, ecc.);
 - Monitoraggi e controlli in attuazione del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" del Comune di Milano;
 - Coordinamento gestione contabile del bilancio assegnato all'Area, nonché del Fondo a Render Conto dell'Area;
 - Formalizzazione delle determinazioni di liquidazione per l'intera Area;
 - Coordinamento e gestione degli spazi, sale teatrali e/o cinematografiche in convenzione per attività istituzionali e/o di terzi sostenute o promosse dall'Amministrazione comunale;
 - Collaborazione con l'Area Valorizzazione Patrimonio e Sicurezza Sedi e raccordo con le strutture organizzative delle Direzioni competenti per il monitoraggio dei lavori di ristrutturazione e manutenzione – ordinaria e/o straordinaria - degli edifici/spazi di competenza dell'Area;
 - Supporto e raccordo con l'Area Valorizzazione Patrimonio e Sicurezza Sedi e con gli Uffici delle Direzioni competenti in relazione a nuove progettazioni per la realizzazione - in forma diretta o in partnership con soggetti privati - di strutture destinate all'ambito dello spettacolo;
 - Elaborazione di studi, analisi, rapporti di monitoraggio e relazioni a supporto delle attività del Direttore di Area con riferimento agli ambiti di competenza;
 - Predisposizione e gestione degli atti amministrativi/contabili connessi alle attività gestite, anche tramite gare di appalto;
 - Cura dei rapporti con la Fondazione Scuole Civiche di Milano per quanto attiene, in particolare, alla gestione e alla manutenzione delle sedi;
 - Gestione delle procedure per la concessione di contributi in conto capitale per i lavori di manutenzione degli immobili dati in concessione d'uso e in carico all'Area Spettacolo eseguiti direttamente dai concessionari;
 - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.
- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione e organizzazione del personale.

Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute sedici (n. 16) candidature, corredate dai relativi *curricula* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei *curricula* pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
 - a) Requisiti culturali e professionali
 - b) Attitudini e capacità professionali
 - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

Richiamati gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

Rilevato che dalla comparazione delle candidature presentate e dal colloquio intervenuto con tre candidati, la professionalità in possesso di Claudio Citta è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione Ufficio Supporto Coordinamento e Controllo, in quanto dimostra adeguate competenze acquisite, attitudini e

motivazione alla gestione della complessità della posizione di responsabilità da ricoprire.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Claudio Citta sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Ufficio Supporto Coordinamento e Controllo, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio;

ATTRIBUISCONO

al dipendente Claudio Citta n. matricola 11715400 – con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Economico Finanziari, cat. D Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'Ufficio Supporto Coordinamento e Controllo, rientrante nell'Area Spettacolo della Direzione Cultura;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:
 - Supporto al Direttore di Area per la gestione degli affari generali;
 - Supporto al Direttore di Area per il monitoraggio della realizzazione del Piano degli Obiettivi annuali assegnati all'Area;
 - Supporto al Direttore di Area per la predisposizione dei documenti di Programmazione dell'Area (DUP, SAP, PBA, ecc.);
 - Monitoraggi e controlli in attuazione del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" del Comune di Milano;
 - Coordinamento gestione contabile del bilancio assegnato all'Area, nonché del Fondo a Render Conto dell'Area;
 - Formalizzazione delle determinazioni di liquidazione per l'intera Area;
 - Coordinamento e gestione degli spazi, sale teatrali e/o cinematografiche in convenzione per attività istituzionali e/o di terzi sostenute o promosse dall'Amministrazione comunale;

- Collaborazione con l'Area Valorizzazione Patrimonio e Sicurezza Sedi e raccordo con le strutture organizzative delle Direzioni competenti per il monitoraggio dei lavori di ristrutturazione e manutenzione – ordinaria e/o straordinaria - degli edifici/spazi di competenza dell'Area;
 - Supporto e raccordo con l'Area Valorizzazione Patrimonio e Sicurezza Sedi e con gli Uffici delle Direzioni competenti in relazione a nuove progettazioni per la realizzazione - in forma diretta o in partnership con soggetti privati - di strutture destinate all'ambito dello spettacolo;
 - Elaborazione di studi, analisi, rapporti di monitoraggio e relazioni a supporto delle attività del Direttore di Area con riferimento agli ambiti di competenza;
 - Predisposizione e gestione degli atti amministrativi/contabili connessi alle attività gestite, anche tramite gare di appalto;
 - Cura dei rapporti con la Fondazione Scuole Civiche di Milano per quanto attiene, in particolare, alla gestione e alla manutenzione delle sedi;
 - Gestione delle procedure per la concessione di contributi in conto capitale per i lavori di manutenzione degli immobili dati in concessione d'uso e in carico all'Area Spettacolo eseguiti direttamente dai concessionari;
 - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.
2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:
- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
 - le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
 - la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
 - la complessiva amministrazione, gestione e organizzazione del personale.
3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Claudio Citta delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 16 luglio 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;

5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 13 luglio 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore Cultura

Marco Edoardo Minoja



MARCO EDOARDO
MARIA MINOJA
Comune di Milano
Direttore di Direzione
14.07.2023 14:02:43
GMT+01:00

Il Direttore dell'Area Spettacolo

Isabella Menichini



ISABELLA MENICHINI
Comune di Milano
Direttore di Area
13.07.2023 08:12:51
GMT+01:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.