



ADEGUAMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CONFERITO CON ATTO PROT. 3799993 DEL 13.07.2023 AFFERENTE ALL'UNITÀ SVILUPPO, VALORIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEL PATRIMONIO ABITATIVO, RIENTRANTE NELL'AREA GESTIONE ERP DELLA DIREZIONE CASA

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 27.09.2023, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Casa;
- l'incarico di Elevata Qualificazione conferito alla dipendente dipendente Roberta Casciano con atto Prot. 379993 del 13.07.2023;

Premesso che

- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- con le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022 è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e con i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;
- tra i sopracitati provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento del Sistema EQ, con determinazione n. 837 del 9.02.2024, si è proceduto all'adeguamento della posizione afferente l'Unità Sviluppo, Valorizzazione ed Efficientamento, istituita nell'ambito dell'Area Gestione ERP della Direzione Casa,

pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

Dato atto che, con la citata determinazione del Direttore Generale n. 837 del 09.02.2024, si dava mandato ai Direttori competenti per l' adeguamento degli incarichi afferenti le Elevate Qualificazioni impattate dalle modifiche organizzative occorse, sulla base del nuovo assetto organizzativo adottato, ai sensi dell'art. 4.6 della *Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*;

Ritenuto, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di procedere all'adeguamento dell'incarico in essere afferente l'Unità Sviluppo, Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo, rientrante nell'Area Gestione ERP della Direzione Casa;

Considerato altresì che

- alla Elevata Qualificazione Sviluppo, Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Ideazione, progettazione e sperimentazione di forme innovative di gestione di servizi abitativi pubblici e sociali a cura di operatori accreditati, quali soggetti del terzo settore, cooperative ed altri operatori anche a partecipazione pubblica;
- Supervisione degli interventi da realizzare attraverso forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.);
- Analisi e coordinamento, con riguardo agli interventi presidiati, delle attività afferenti gli strumenti /istituti di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) previsti dalla normativa vigente;
- Gestione, monitoraggio e controllo degli incarichi affidati a MM S.p.A. per la progettazione e realizzazione di interventi specifici sul patrimonio abitativo comunale, per l'ambito di competenza;
- Gestione, monitoraggio e controllo degli incarichi affidati a MM S.p.A. per la progettazione e realizzazione di interventi specifici sul patrimonio abitativo comunale, finanziati a seguito di sottoscrizione di accordi con altri Enti (MIT, RL, ETC), per la parte di competenza;
- Supporto al Dirigente di Area, per la parte di competenza, nelle attività di individuazione e implementazione di interventi sul patrimonio abitativo, finalizzati alla valorizzazione del medesimo attraverso progetti di rigenerazione urbana, di razionalizzazione e

ottimizzazione dei servizi al territorio in raccordo con le Direzioni interessate;

- Supporto al Direttore di Area, per la parte di competenza, nelle attività di individuazione di progetti da proporre per l'utilizzo dei Recovery Fund, coerentemente con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e definizione delle modalità di attuazione;
- Gestione di progetti specifici di miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio abitativo e delle condizioni di benessere ambientale e di progetti volti alla flessibilità e accessibilità degli immobili abitativi in proprietà esclusiva e/o in comproprietà dell'Ente;
- Monitoraggio e controllo, ai fini della verifica del rispetto dei canoni di efficienza, efficacia ed economicità, della corretta attuazione del Piano di Efficientamento Energetico del patrimonio abitativo in tutte le sue fasi, da realizzarsi a cura di MM SpA sulla scorta di finanziamenti comunali e/o da altre fonti e/o attraverso il recupero fiscale (cd ecobonus 110%) di cui agli artt. 119 e 121 del D.L. 34/2020, così come convertito nella L. 77/2020;
- Gestione delle attività di progettazione, esecuzione, controllo e predisposizione degli atti tecnico-economici per la realizzazione degli interventi sui beni comunali, per quanto di competenza dell'Area e in raccordo con le altre Unità.;
- Supporto e collaborazione con il Direttore di Direzione per le attività afferenti agli Ambiti di Coordinamento.

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, la conferma dell'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate :

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

Ritenuto pertanto di confermare, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Roberta Casciano è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Sviluppo, Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo, alla luce delle motivazioni esplicitate nel precedente atto di incarico Prot. 379993 del 13.07.2023, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché in considerazione della specifica esperienza sin qui maturata nell'ambito di riferimento, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti la Elevata Qualificazione di che trattasi, tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute;

DISPONE

di adeguare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.6 secondo comma della *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*, l'incarico attribuito con proprio precedente atto organizzativo Prot. 379993 del 13.07.2023 alla dipendente Roberta Casciano n. matricola 11270500 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici, Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della posizione di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Sviluppo, Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo, rientrante nell'Area Gestione ERP della Direzione Casa;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Ideazione, progettazione e sperimentazione di forme innovative di gestione di servizi abitativi pubblici e sociali a cura di operatori

accreditati, quali soggetti del terzo settore, cooperative ed altri operatori anche a partecipazione pubblica;

- Supervisione degli interventi da realizzare attraverso forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.);
- Analisi e coordinamento, con riguardo agli interventi presidiati, delle attività afferenti gli strumenti /istituti di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) previsti dalla normativa vigente;
- Gestione, monitoraggio e controllo degli incarichi affidati a MM S.p.A. per la progettazione e realizzazione di interventi specifici sul patrimonio abitativo comunale, per l'ambito di competenza;
- Gestione, monitoraggio e controllo degli incarichi affidati a MM S.p.A. per la progettazione e realizzazione di interventi specifici sul patrimonio abitativo comunale, finanziati a seguito di sottoscrizione di accordi con altri Enti (MIT, RL, ETC), per la parte di competenza;
- Supporto al Dirigente di Area, per la parte di competenza, nelle attività di individuazione e implementazione di interventi sul patrimonio abitativo, finalizzati alla valorizzazione del medesimo attraverso progetti di rigenerazione urbana, di razionalizzazione e ottimizzazione dei servizi al territorio in raccordo con le Direzioni interessate
- Supporto al Direttore di Area, per la parte di competenza, nelle attività di individuazione di progetti da proporre per l'utilizzo dei Recovery Fund, coerentemente con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e definizione delle modalità di attuazione;
- Gestione di progetti specifici di miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio abitativo e delle condizioni di benessere ambientale e di progetti volti alla flessibilità e accessibilità degli immobili abitativi in proprietà esclusiva e/o in comproprietà dell'Ente;
- Monitoraggio e controllo, ai fini della verifica del rispetto dei canoni di efficienza, efficacia ed economicità, della corretta attuazione del Piano di Efficientamento Energetico del patrimonio abitativo in tutte le sue fasi, da realizzarsi a cura di MM SpA sulla scorta di finanziamenti comunali e/o da altre fonti e/o attraverso il recupero fiscale (cd ecobonus 110%) di cui agli artt. 119 e 121 del D.L. 34/2020, così come convertito nella L. 77/2020;
- Gestione delle attività di progettazione, esecuzione, controllo e predisposizione degli atti tecnico-economici per la realizzazione degli interventi sui beni comunali, per quanto di competenza dell'Area e in raccordo con le altre Unità;

- Supporto e collaborazione con il Direttore di Direzione per le attività afferenti agli Ambiti di Coordinamento;

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Roberta Casciano delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;
5. si intendono in tale sede confermate le disposizioni di cui alla precedente attribuzione in atti (atto organizzativo Prot. 379993 del 13.07.2023), con particolare riguardo alla decorrenza dell'incarico.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 15.02.2024

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione

Arch. Massimo Marzolla

MARZOLLA
MASSIMO
19.02.2024
13:33:14
GMT+01:00



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 8 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.