

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

02/03/2018

Informazioni personali

Cognome Nome

VITULANO MARIA GIOVANNA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza del Duomo,14

Direzione

Direzione Cultura

Area

Unità Funzioni Trasversali

Unità/ Ufficio

Responsabile Unità

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

UNITA' FUNZIONI TRAVERSALI della Direzione Cultura. Gestione delle attività trasversali finalizzate alla efficace ed efficiente funzionamento della Direzione e delle Aree/Unità/Uffici in cui si articola, a supporto dei Direttori, in collaborazione con i responsabili delle predette strutture organizzative ed in raccordo con le Direzioni competenti. Principali attività gestite: amministrazione del personale e organizzazione, privacy, sistema di gestione qualità e ambiente, amministrazione trasparente ed anticorruzione, pianificazione, bilancio, controlli e piano degli obiettivi, dotazioni informatiche e relativa implementazione, monitoraggio delle interrogazioni/mozioni/ordini del giorno di competenza della Direzione, attività di monitoraggio e verifica in ordine alle principali novità normative, giurisprudenziali e dottrinali di competenza, presidio in ordine agli aspetti logistici, supporto per l'espletamento degli adempimenti correlati alla sicurezza e sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro, protocollo, archivio e cura e gestione delle istanze di accesso agli atti e di accesso civico di competenza, controllo e perfezionamento degli atti relativi alla Unità e di competenza del Direttore.

Esperienze professionali

*Da 09-1982 A 09-1986

Nome del datore di lavoro: da aprile 1984 a settembre

Esperienze professionali interne

1986: IALFIN SPA Milano

Settore Merceologico: assicurazione / finanziaria

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Appena diplomata ho lavorato nella segreteria di uno studio legale, poi come aiuto contabile in una società metalmeccanica e dal '84 ho vissuto un'esperienza più significativa in una società di leasing con sede a Milano. Assunta come impiegata di 5°liv. CCNL commercio, nel '85 sono avanzata al 3°liv. Mi occupavo di contabilità economica, del monitoraggio dei conti bancari, dei rapporti con gli istituti di credito per i fidi e di tanti altri vari lavori, come avviene in tutte le piccole aziende.

*Da 01/11/2006 A 13/02/2017

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Dal 2006, sono stata nominata responsabile della Posizione Organizzativa

*Da 01/07/1998 A 31/10/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: Dopo l'assenza per maternità (da ottobre 1996 a giugno 1998) sono stata assegnata all'Area Culturale, Settore Musei, come responsabile dell'Ufficio Bilancio (con competenze anche di tipo fiscale nonché intestataria del fondo a render conto). Già a fine 1998, oltre alla responsabilità dell'Ufficio Bilancio del Settore Musei, mi era stato assegnato il compito di coordinare le attività di programmazione, bilancio, P.E.G. e del piano degli obiettivi per l'intera Direzione Cultura. Per questo ruolo già nel 2002 ero stata nominata responsabile di Posizione Organizzativa.

*Da 15/09/1986 A 01/10/1996

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERV. ECONOMICO-FINANZ.

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Dal settembre 1986 (giorno di assunzione al Comune di Milano) al settembre 1996 ho lavorato alla Civica Ragioneria, inizialmente come istruttore dei servizi tecnico-contabili e dal 1° marzo 1991 come istruttore

direttivo dei servizi tecnico-contabili. In questi 10 anni ho sempre lavorato nel medesimo ufficio e più precisamente nell'allora Settore Controllo Spesa e, negli ultimi 5 anni, mi occupavo della verifica dei mandati di pagamento per contratti di appalto di opere pubbliche, per i contratti di somministrazione di energia, acqua potabile, utenza telefonica ecc... e di incarichi esterni connessi a quest ambito di attività (progettazioni, direzione lavori, collaudi, ecc....). Inoltre, per gli stessi ambiti, mi occupavo di esaminare le determinazioni dirigenziali e le proposte di deliberazione di Giunta con ricadute contabili, al fine del rilascio del parere/visto di regolarità contabile.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1982

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: L'istituto tecnico commerciale frequentato ha comportato lo studio di materie economico-finanziarie (economia, scienza delle finanze, matematica finanziaria, tecnica bancaria, contabilità economica e finanziaria), di materie giuridiche (diritto pubblico e privato) e di due lingue straniere, inglese e francese. Successivamente al diploma, l'esperienza lavorativa vissuta sia in ambito privato che nell'Ente Pubblico, mi ha permesso di approfondire e sviluppare le competenze in ambito giuridico, contabile e amministrativo. Purtroppo ho abbandonato l'uso per lavoro delle lingue straniere che pertanto continuo a conoscere solo a livello scolastico. Ho frequentato alcuni corsi universitari (superando l'esame con esito positivo) presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Milano. Tali corsi hanno arricchito le mie competenze in ambito giuridico-amministrativo-contabile e di gestione delle risorse umane (per elenco esami sostenuti vedere successivo punto 6).

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Istituto Tecnico Commerciale Statale

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Livello più che buono.

Capacità e competenze organizzative: Livello più che buono.

Capacità e competenze tecniche: Livello più che buono.

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO: PROFILI TEORICI E STRUMENTI OPERATIVI_G.1

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: CORSO SDA BOCCONI - "LA MOTIVAZIONE DELLE PERSONE NELLA PA"

Ente erogatore: SDA BOCCONI

Durata in ore del corso: 15

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI: PREVIDENZA, SILENZIO-ASSENSO ISCRIZIONE FONDO PERSEO-SIRIO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: LA PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO IN AMBITO FINANZIAMENTI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI: ASSENZE PER MALATTIA, VISITE CMV, DENUNCIA INFORTUNI SUL LAVORO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI

TRASVERSALI: CODICE DI COMPORTAMENTO,
SEGNALAZIONE AVVIO PROCEDIMENTI PENALI,
RICHIESTA DI PATROCINIO LEGALE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO
MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT
SKILLS" - I CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: IL BILANCIO DI GENERE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE G01

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PREVENIRE LA VIOLENZA NEI LUOGHI
DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA TRASPARENZA E
LEGALITA'

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PROBLEM SOLVING

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO PRIVACY- REGISTRO DEI TRATTAMENTI - APPLICATIVO UNIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO PRIVACY- REGISTRO DEI TRATTAMENTI - APPLICATIVO UNIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO PRIVACY- REGISTRO DEI TRATTAMENTI - APPLICATIVO UNIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA, TRASPARENZA E LEGALITA': OLTRE LEGGI E PROCEDURE, LA LOTTA ALLA CORRUZIONE COME VALORE CULTURALE DELL'ENTE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA E LEGALITA' GIORNATA DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DELLA TRASPARENZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE PAROLE DELLA VIOLENZA NEI

LUOGHI DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: METODOLOGIA CONTROLLI
SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE SOFT SKILL MANAGERIALI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Focus group formazione PO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: FORMAZIONE PORTALE INTRANET
GRUPPO STAFF 01

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA
ISO 9001 E AGGIORNAMENTO PER AUDITOR 1ED

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE

AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (I/IV)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (II/IV)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (III/IV)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (IV/IV)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: 2° CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (I/III)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: 2° CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (II/III)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: 2° CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (IV/IV)

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: QUALITA NEL SETTORE SERVIZI LA
NORMA ISO 9001:2008

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO
DELLA PA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: PROCEDURE AD EVIDENZA
PUBBLICA: INDICAZIONI OPERATIVE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI
GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL
LAVORO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LA RIFORMA DEL LAVORO NELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI
DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER
DIRIGENTI

Durata in ore del corso: 4

Lingue

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: OPPORTUNITA' FINANZIAMENTI EUROPEI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SULLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Patenti

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

B