



**Municipio 7**  
Consiglio di Municipio

Richiesta di intervento N. \_\_\_\_\_

Seduta del \_\_\_\_\_

Il Presidente, prima dell'apertura della seduta consiliare, concede la parola ai cittadini residenti o operanti nel municipio per esporre al Consiglio argomenti di interesse zonale.

Gli interventi devono essere contenuti nel limite di 3 minuti e non più di due sul medesimo argomento. Può essere consegnata alla presidenza un sunto scritto dell'intervento e gli eventuali documenti relativi.

Sugli interventi dei cittadini non viene aperto il dibattito.

**N.B.: durante lo svolgimento delle sedute, il pubblico non può intervenire.**

Il/La sottoscritto/a .....  
residente in via .....  
eventuale contatto (telefono, mail) .....

**ARGOMENTO:**

**SINTESI DELL'INTERVENTO:**

Firma \_\_\_\_\_

Si informa che ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 del 30.3.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni, che il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per i fini istituzionali strettamente connessi all'adempimento delle funzioni amministrative del Settore di riferimento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Il responsabile è il Direttore dell'Area Municipio 7 e gli incaricati del trattamento sono i dipendenti in servizio presso la suddetta Area.

La richiesta può essere consegnata ai funzionari presenti in aula prima dell'inizio della seduta del Consiglio oppure inviata via mail all'indirizzo:

[M.Municipio7AssistenzaOrg@comune.milano.it](mailto:M.Municipio7AssistenzaOrg@comune.milano.it)