

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZOLDAN GIUSEPPE**
Indirizzo **VIA CORFÙ 72 – 25124 BRESCIA**
Telefono **030224384**
Fax **0302427959**
E-mail **gzoldan62@gmail.com giuseppe.zoldan@odcecbrescia.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [19.09.1962]

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

- Titoli di studio
Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Guglielmo Marconi " di Siderno (RC) nell'anno 1981;

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Messina il 07/07/1986 con il punteggio di 98/110;
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nella seconda sessione dell'anno 1987;
- Qualifica conseguita
Dottore Commercialista;
- Iscrizione Ordine Professionale
Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia al N. 542/A nell'anno 1989;
- Iscrizione Registro Revisori
Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili di cui al Decreto Legislativo 27.01.1992 N. 88 (come da G.U. 59 bis del 01.08.1995);
- Iscrizione Elenco Revisori Enti Locali
Iscritto Elenco Revisori Enti Locali fascia 3;
- Abilitazioni
Conseguimento dell'abilitazione relativa all'insegnamento di Informatica dall'anno 2000;

Conseguimento dell'abilitazione relativa all'insegnamento di Discipline Giuridiche dall'anno 2001.

**ESPERIENZA LAVORATIVA COME
REVISORE/AMMINISTRATORE
DEGLI ENTI LOCALI**

Revisore Unico del Comune di Cellatica (BS) a seguito di deliberazione G.C. del 17.12.2008 Periodo 2009- 2011;

Revisore Unico del Comune di Cellatica (BS) rinnovo carica per il periodo 2012-2014
Con proroga fino al 19.02.2015;

Revisore Unico del Comune di Fara Olivana con Sola (BG) a seguito di deliberazione del consiglio comunale del 16.05.2018;

Nomina del Comune di Brescia quale Membro del Consiglio di amministrazione della Istituzione del Comune di Brescia " Brescia Servizi" dal 01.02.2006 e fino a fine mandato;

Nomina del Comune di Brescia quale membro in seno alla Commissione amministratrice del Pensionato Elvira Palazzoli con deliberazione G.C. del 17.10.2008, fino a fine mandato.

**ATTIVITÀ DI REVISIONE LEGALE
DEI CONTI E COLLEGIO
SINDACALE**

INCARICHI RICOPERTI

Il sottoscritto è stato Presidente e/o componente di diversi collegi sindacali di società private in Bergamo, Brescia, Milano, Mantova e Varese a far data dall'anno 1992 (l'elenco completo è comunque reperibile dagli elenchi del registro delle imprese tenuto dalle C.C.I.A.A., nonché membro del Consiglio di Amministrazione di LIMA SPA (azienda storica riguardante i trenini);

Presidente dell'organo dei revisori di UIL scuola dal 07.02.2006 per circa sei anni;

Certificatore del bilancio di "AiFOS" Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro a far data dal Febbraio 2012 – Associazione primaria operante nel settore della sicurezza;

Revisore unico di Fondazione AiFOS a far data dalla sua costituzione 19 Dicembre 2016.

**PROCEDURE CONCORSUALI E
CIVILI**

Curatore fallimentare dall'anno 1993 per il Tribunale di Brescia con assunzione di diversi incarichi;

Incaricato dal Tribunale di Brescia in qualità di perito per la stima del patrimonio sociale per la trasformazione di società di persone in società di capitali nel 1992, nel 1999, nel 2005 e nel 2014;

Incaricato da **Enichem Agricoltura** a redigere relazione di valutazione del Bilancio della società S.I.A.P.A. SpA in concordato preventivo;

Consulente Tecnico del Giudice.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato a casa, ecc., frutto di ormai oltre trenta anni di libera professione.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in equipe.

COOMPETENZE INFORMATICHE

Buon utilizzo del PC, e del pacchetto applicativo "Microsoft Office".

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Il sottoscritto dichiara di aver assolto gli obblighi derivanti dalla formazione professionale continua sia ai fini della Revisione Legale che a quella degli Enti Locali.

AUTORIZZAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali.

15.03.2019

In fede

Dott. Giuseppe Zoldan

