

**Accordo di collaborazione, ex art. 15 L. 241/1990, tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per la prosecuzione dell'implementazione digitale dei moduli SUAP-SUE (front-end) tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno" e per la sperimentazione del 'cassetto digitale dell'Imprenditore' come strumento di interlocuzione tra le imprese e la Pubblica Amministrazione.**

## TRA

Il **Comune di Milano**, con sede legale in Piazza Scala n. 2, C.F. e P. IVA 01199250158 successivamente indicato come Comune, rappresentato dalla dott.ssa Carmela Francesca, in qualità di Direttore Operativo *pro tempore*

e

la **Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi**, di seguito denominata Camera di Commercio, con sede in Milano, Via Meravigli, 9/b – 20123 Milano, C.F. e P. IVA C.F. e P. IVA 09920840965 rappresentata dalla dott.ssa Elena Vasco in qualità di Segretario Generale *pro tempore*

## PREMESSO CHE

- Il Comune di Milano, sulla scorta dei diversi percorsi di collaborazione già avviati tra la Camera di Commercio e diversi Enti a livello sia nazionale che locale, tra cui A.g.I.D. (Agenzia per l'Italia Digitale), ANCI e Regione Lombardia, con la comune finalità di promuovere la digitalizzazione dell'ampia gamma di servizi resi dalla Pubblica Amministrazione (come per esempio SPID e PagoPA) e di ampliare il ventaglio dei servizi per le imprese accessibili online, intende continuare il rapporto di collaborazione, già intrapreso nel corso dell'anno 2018, con la Camera di Commercio, finalizzato all'innovazione digitale di diversi processi amministrativi e al potenziamento dell'utilizzo di tecnologie digitali nell'organizzazione del Comune di Milano;
- a fronte dell'esperienza maturata dalla Camera di Commercio e delle diverse forme di collaborazione già intercorse tra Comune di Milano e detto Ente, allo scopo di erogare servizi nel massimo rispetto dei principi di legalità, imparzialità e trasparenza e secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia nel rapporto tra i cittadini, le imprese e la Pubblica Amministrazione, il Comune di Milano ritiene che la prosecuzione della collaborazione con la Camera di Commercio possa notevolmente contribuire al processo di reingegnerizzazione e ottimizzazione dei diversificati flussi procedurali amministrativi del Comune, in osservanza delle norme che lo governano nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.);
- tale accordo negli anni scorsi da un lato ha prodotto evidenti e positivi impatti sul sistema imprenditoriale locale, favorendo l'avvio in tempi rapidi delle attività economiche e l'installazione di impianti produttivi; dall'altro lato l'Amministrazione comunale ha potuto beneficiare delle soluzioni informatiche rese disponibili dal sistema camerale per attuare la piena omogeneizzazione di specifici processi digitalizzati a livello nazionale, garantendo nel contempo una forte semplificazione procedurale per gli utenti della piattaforma "Impresainungiorno.gov.it" e salvaguardando le modalità operative della Pubblica Amministrazione per gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente.

## **PREMESSO, ALTRESÌ, CHE**

- l'Amministrazione comunale si è avvalsa della collaborazione con Camera di Commercio in virtù del know-how specialistico acquisito negli anni dal sistema camerale che offre, attraverso le sue strutture, competenze professionali altamente specialistiche a supporto delle attività e funzioni pubbliche, svolte in termini di:
  - promozione del territorio e delle economie locali, al fine di accrescerne la competitività;
  - supporto all'internazionalizzazione del territorio di riferimento, anche attraverso la promozione del sistema italiano delle imprese all'estero, in raccordo, tra l'altro, con i programmi del Ministero dello Sviluppo Economico;
  - promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico per le imprese, anche attraverso la realizzazione di servizi e infrastrutture informatiche e telematiche.
- alla luce del contesto sopra illustrato, con deliberazione n. 2155 del 1 dicembre 2017, la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la stipulazione di un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990, tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi (di seguito, anche, Camera di Commercio), finalizzato all'implementazione di moduli SUAP e allo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front-end), tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno";
- con la determinazione dirigenziale del Direttore Operativo, del Vice Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, del Direttore dell'Area Sportello Unico Edilizia e del Direttore della Direzione Economia Urbana e Lavoro, n. 194/2.1. F0 del 28 dicembre 2017 è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione sopra citato, sottoscritto in data 11 gennaio 2018 con scadenza in data 31 dicembre 2019;
- con la deliberazione della Giunta di Camera di Commercio n. 46 del 27 novembre 2017 è stato approvato dalla Camera di Commercio tale Accordo di collaborazione;
- con la Determinazione dirigenziale del Direttore Operativo, del Direttore dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi nell'ambito della Direzione Generale, della Direzione Urbanistica e della Direzione Economia Urbana e Lavoro n. 8394 del 18 dicembre 2019 è stato approvato lo schema di Prosecuzione dell'Accordo di Collaborazione, avente ad oggetto l'implementazione dei processi e dei moduli digitali SUAP e lo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front end), mediante la Piattaforma informatica del sistema camerale Impresainungiorno;
- con deliberazione della Giunta della Camera di Commercio n. 205 del 2 dicembre 2019 è stato approvato lo schema di Prosecuzione dell'Accordo di collaborazione con il Comune di Milano, sottoscritto in data 24 dicembre 2019 e in scadenza il 31 dicembre 2021;
- nell'ambito delle funzioni di interesse generale svolte da Camera di Commercio per il sistema delle imprese della provincia di Milano e a supporto delle Pubbliche Amministrazioni, la sottoscrizione del presente Accordo di collaborazione risponde anche ad uno degli interessi primari di Camera di Commercio stessa, che ha tra i suoi obiettivi istituzionali quello di migliorare, mediante la gestione integrata dei servizi e tramite l'omogeneizzazione dei processi digitalizzati, la qualità e l'efficienza dei servizi offerti ad imprese, professionisti e cittadini, anche in termini di trasparenza e semplificazione.

## VALUTATO CHE

- il Comune di Milano in questi ultimi anni grazie alla collaborazione avviata con Camera di Commercio ha già attuato la digitalizzazione di rilevanti procedimenti amministrativi di competenza dell'ente e intende proseguire nella progressiva e maggiore semplificazione del rapporto tra cittadino-imprenditore e la pubblica amministrazione, portando a compimento la più ampia digitalizzazione delle procedure amministrative e la piena omogeneizzazione di specifici processi digitalizzati a livello nazionale con l'adozione di soluzioni informatiche che consentano, nel contempo, di razionalizzare costi e tempi, utilizzando al meglio sia le possibilità offerte dai moduli SUAP e SUE gestiti tramite la piattaforma del sistema camerale [Impresainungiorno.gov.it](http://Impresainungiorno.gov.it), sia avviando ulteriori sinergie informative possibili con la Camera di Commercio a vantaggio delle imprese del territorio;
- tra le ulteriori sinergie possibili, le Camere di Commercio mettono a disposizione degli imprenditori il cd. 'cassetto digitale dell'imprenditore', vale a dire una piattaforma informatica sviluppata secondo il paradigma *mobile first* - in linea con le iniziative in attuazione dell'Agenda digitale Italiana ed Europea - per la consultazione delle informazioni ufficiali sulla propria impresa, tratte dai data-base delle Camere di Commercio, dalle istanze e SCIA presentate al SUAP e presenti nel fascicolo informatico d'impresa (ex art. 43 bis D.P.R. 445/2000) - nonché, dal 2018, dalle informazioni messe a disposizione dal Comune di Milano in ordine alla TARI comunale;
- il "cassetto digitale dell'imprenditore" è destinato, altresì, a contenere – sulla base dell'espressa previsione dell'art. 37 del DL n. 76/2020 (convertito nella legge n. 120/2020) – il domicilio digitale dell'impresa (assegnato d'ufficio dalle Camere di commercio agli operatori economici che non provvedano a comunicare tale informazione agli Uffici del registro delle imprese) quale strumento che favorirà l'ampia diffusione dell'utilizzo della posta elettronica certificata nei rapporti tra Amministrazione e le imprese;
- in tale contesto il Comune di Milano intende sperimentare l'interoperabilità tra il "cassetto digitale dell'imprenditore" e i sistemi gestionali in uso presso la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per favorire la comunicazione interattiva con le imprese del territorio, consentendo a queste ultime non solo di visualizzare alcuni dati fiscali di loro interesse ma anche di interloquire, attraverso l'interfaccia grafica del cassetto digitale, con l'Amministrazione Comunale;

## ATTESO CHE

- la collaborazione intrapresa nel biennio 2018-2019 e proseguita nel successivo biennio 2020-2021 ha consentito, in particolare, all'Amministrazione comunale di avviare il percorso orientato ad avere in un unico front-end tutti i processi finalizzati all'erogazione di servizi a favore delle imprese, assicurando al contempo la semplificazione, l'omogeneizzazione e l'efficientamento dell'ambito considerato. Inoltre, il coinvolgimento della Camera di Commercio – quale partner pubblico dell'intervento – ha offerto evidenti vantaggi in termini di:
  - stabilità delle soluzioni tecniche e, in particolare, della fruibilità nel medio – lungo termine della piattaforma digitale implementata da Camera di Commercio;
  - funzionalità della piattaforma in parola, già consolidata e affinata dalla Camera di Commercio rispetto al suo utilizzo;

- dal canto suo, la Camera di Commercio, attraverso il rapporto collaborativo con l'Amministrazione comunale ha avuto la possibilità di sviluppare al massimo le potenzialità dei propri sistemi, applicandoli ad una realtà locale complessa e di grandi dimensioni, quale è il Comune di Milano;
- il percorso che il Comune di Milano e la Camera di Commercio hanno intrapreso consente, a reciproco vantaggio, di salvaguardare le modalità operative della Pubblica Amministrazione per gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche, di semplificazione dei procedimenti amministrativi nonché di digitalizzazione dei processi, mettendo a sistema informazioni e banche dati utili ai fini istituzionali di ciascuna parte;
- la stretta connessione del "cassetto digitale dell'imprenditore" con i flussi informativi SUAP-SUE e, quindi, con il fascicolo informatico d'impresa, nonché le informazioni già disponibili nel 'cassetto' e il futuro inserimento nello stesso delle informazioni relative al domicilio digitale dell'impresa, rendono questo canale di contatto con gli operatori economici particolarmente idoneo a realizzare sinergie informative, a favore delle imprese, e delle pubbliche amministrazioni;
- il Comune di Milano e la Camera di Commercio intendono valorizzare il "cassetto digitale dell'imprenditore", arricchendone le potenzialità d'impiego, promuovendone così l'utilizzo e favorendone l'accesso da parte dei titolari/rappresentanti d'impresa;

## **RILEVATO CHE**

- in relazione alle suddette esigenze, Comune di Milano e Camera di Commercio hanno proceduto con specifici approfondimenti finalizzati ad ampliare ulteriori ambiti del progetto, individuando specifiche attività aggiuntive, con l'obiettivo, fondamentale di efficientare i tempi di gestione e di trasferimento della documentazione, di incrementare tracciabilità e trasparenza, di migliorare la ricerca e la consultazione dati e, infine, di garantire maggiore coordinamento e uniformità nell'organizzazione del lavoro, con l'obiettivo finale di rendere un servizio ancora più efficiente per i cittadini;
- alla luce di quanto sopra, la Parti condividono la necessità di proseguire con ulteriori sviluppi delle attività relative al processo di digitalizzazione che è stato avviato nel 2018 con la sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione e proseguito nel corso del 2020 e del 2021, così garantendo - oltre al miglioramento del servizio verso gli utenti - un ulteriore e significativo passo verso la completa digitalizzazione dei procedimenti presenti sulla Piattaforma Impresainungiorno con benefici in termini di efficientamento interno e di trasparenza dell'azione amministrativa.

## **CONSIDERATO, PERTANTO, CHE**

- nel corso dello svolgimento delle attività realizzate negli anni 2020 e 2021 sono state rilevate ulteriori esigenze, non previamente determinabili connesse alla più ampia e completa digitalizzazione dei procedimenti presenti sulla Piattaforma Impresainungiorno relativi al SUAP e SUE; pertanto si presume che la finalizzazione delle attività intraprese nel biennio precedente avverrà nel corso del 2022 e 2023;
- negli anni 2022-2023 il Comune di Milano e la Camera di Commercio intendono, altresì, avviare la sperimentazione dell'interfaccia grafica del "cassetto digitale dell'imprenditore" quale front

office che consenta agli imprenditori di comunicare variazioni sugli immobili d'impresa ai fini del corretto calcolo tributario delle imposte dovute.

- con nota del con nota del 3 dicembre 2021 (atti P.G. 0664246/2021) la Camera di Commercio ha trasmesso il documento descrittivo delle attività che si prevede di realizzare e la stima dei relativi costi connesse al presente Accordo di collaborazione.

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 2155 del 1° dicembre 2017 di approvazione delle linee di indirizzo per la stipulazione di un Accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, tra Comune di Milano e Camera di Commercio, finalizzato all'implementazione di moduli SUAP e allo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front-end), tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno";

**Vista** la deliberazione della Giunta di Camera di Commercio n. 46 del 27 novembre 2017 di approvazione dell'Accordo di collaborazione;

**Vista** la determinazione del Direttore Operativo, del Vicedirettore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, del Direttore dell'Area Sportello Unico Edilizia e del Direttore della Direzione Economia Urbana e Lavoro, n. 194/2.1F0 del 28 dicembre 2017 di approvazione dello schema dell'Accordo di collaborazione;

**Vista** la delibera di Giunta della Camera di Commercio n. 205 del 2 dicembre 2019 che approva la prosecuzione dell'Accordo di collaborazione con il Comune di Milano - successivamente sottoscritto in data 24 dicembre 2019 ed in scadenza il 31 dicembre 2021 - avente ad oggetto l'implementazione dei processi e dei moduli digitali SUAP e lo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front – end), mediante la Piattaforma informatica del sistema camerale I1G;

**Vista**, la Determinazione dirigenziale del Direttore Operativo, del Direttore dell'Area Innovazione e Digitalizzazione Processi nell'ambito della Direzione Generale, della Direzione Urbanistica e della Direzione Economia Urbana e Lavoro n. 8394 del 18 dicembre 2019 di approvazione dello schema di prosecuzione dell'Accordo di Collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, tra Comune di Milano e Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano – Monza Brianza - Lodi, finalizzato all'implementazione di moduli SUAP e allo sviluppo digitale del punto di accesso SUE (front-end), tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno".

**Vista** la deliberazione di Giunta della Camera di Commercio n. 155 del 20 dicembre 2021 che approva l'Accordo di collaborazione per la prosecuzione dell'implementazione digitale dei moduli SUAP-SUE (front-end) tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno" e per la sperimentazione del 'cassetto digitale dell'Imprenditore' come strumento di interlocuzione tra le imprese e la Pubblica Amministrazione;

**Vista** la determinazione dirigenziale del Direttore Operativo, del Direttore dell'Area Innovazione e Digitalizzazione, del Direttore della Direzione Urbanistica, del Direttore della Direzione Economia Urbana e Lavoro e della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione n. 11766 del 20 dicembre 2021 di approvazione dello schema dell'Accordo di collaborazione, ex art. 15 L. 241/1990, tra il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per la prosecuzione dell'implementazione digitale dei moduli SUAP-SUE (front-end) tramite la soluzione informatica del sistema camerale "Impresainungiorno" e per la sperimentazione del 'cassetto digitale dell'Imprenditore' come strumento di interlocuzione tra le imprese e la Pubblica Amministrazione.

## Si conviene e stipula quanto segue

### 1. Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

### 2. Oggetto

Costituisce oggetto del presente accordo la prosecuzione delle attività rispetto a quelle previste nei precedenti accordi di collaborazione descritti in premessa – volte all'implementazione dei moduli SUAP e SUE (front end), tramite il portale "Impresainungiorno" - nonché il supporto all'attivazione dei suddetti nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Milano. È prevista, altresì, la sperimentazione dell'utilizzo del "cassetto digitale dell'Imprenditore" quale canale digitale e interfaccia grafica da utilizzare per presentare denunce/comunicazioni all'ente comunale, come dettagliato nei successivi punti.

#### 2.1. Prosecuzione delle attività nel biennio 2022 – 2023 e avvio sperimentazione utilizzo del "cassetto digitale dell'impreditore". Attività previste.

Nel corso del quadriennio 2018-21 gli accordi di collaborazione tra il Comune di Milano e la Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi hanno consentito di digitalizzare in ambito SUAP e SUE rispettivamente il seguente numero di procedimenti:

1. SUAP: 171 procedimenti;
2. SUE: 37 procedimenti.

Per il dettaglio delle attività svolte nell'ambito dei precedenti Accordi, si rimanda all'Allegato 1 parte integrante del presente documento.

Tale percorso ha complessivamente contribuito a un rilevante incremento del numero annuo di pratiche telematiche ricevute dall'Amministrazione comunale tramite gli sportelli SUAP e SUE: in particolare, da circa n. 17.000 registrate nel 2017, sono state ricevute oltre n. 50.000 nel 2020 e si stima che nel 2021 potranno essere oltre n. 70.000.

Pertanto, al fine di completare la digitalizzazione dello sportello SUAP e del SUE tramite la piattaforma Impresainungiorno e per l'avvio della sperimentazione dell'utilizzo del "cassetto digitale dell'impreditore" come strumento di interlocuzione tra le Imprese e la Pubblica Amministrazione, si ritiene necessario procedere come segue:

- i. Digitalizzazione procedimenti SUAP: digitalizzazione di n. 133 nuovi procedimenti svolgendo le attività previste e riportate nel paragrafo 2.2.1. (vedi Allegato 2 per informazioni di dettaglio);
- ii. Digitalizzazione procedimenti SUE: digitalizzazione di n. 22 nuovi procedimenti edilizi svolgendo le attività previste e riportate nel paragrafo 2.2.2. (vedi Allegato 3 per informazioni di dettaglio);
- iii. Gestione del procedimento SUAP/SUE: analisi e realizzazione di una soluzione software che consenta la gestione informatizzata della *concentrazione dei regimi amministrativi* ovvero saranno fornite all'Amministrazione comunale le funzionalità necessarie al fine di ricevere tramite Impresainungiorno pratiche contenenti al proprio interno contemporaneamente più adempimenti amministrativi di competenza SUAP e SUE;
- iv. Sviluppi informatici mirati a:
  - o definire ed implementare i tracciati di interoperabilità, che consentiranno al/ai backoffice in dotazione al Comune di acquisire le nuove tipologie di procedimenti digitalizzati tramite cooperazione applicativa;
  - o analizzare e realizzare lo sviluppo informatico che consentirà al backoffice del SUE, una volta ricevuta un'istanza di voltura del proprietario di un immobile o dell'incaricato alla presentazione della pratica, di rendere visibile a tali soggetti tutte le pratiche di loro interesse disponibili all'interno della piattaforma Impresainungiorno. Tale evoluzione, una volta realizzata, sarà resa disponibile anche a tutti gli altri utilizzatori comunali della piattaforma camerale.
- v. Flusso cancellazioni/cessazioni imprese: poiché la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi - in ottemperanza alle disposizioni della Legge Regionale n. 36 del 12 dicembre

2017 - è tenuta a inviare a tutti i SUAP di competenza territoriale, e pertanto anche al Comune di Milano, un flusso informativo circa gli eventi di cancellazione e cessazione di attività produttive censite nel registro delle imprese/REA, risulta necessario realizzare un nuovo canale informatico che consenta di far interagire, in cooperazione applicativa, i due Enti al fine di ottimizzare, standardizzare e semplificare il processo istruttorio comunale a cui tale informazione è diretta.

- vi. Tributi: infine, con riferimento alla sperimentazione dell'uso del cassetto digitale per il dialogo tra imprenditore e il Comune di Milano in materia tributaria, verrà realizzata una nuova soluzione software che lavorerà in sinergia con il cassetto digitale dell'Imprenditore. In particolare, il cassetto si occuperà non solo di riconoscere il legale rappresentante di impresa e di consentire la consultazione delle informazioni disponibili ma permetterà anche l'invio di informazioni sotto forma di richieste/comunicazioni da sottoporre al Comune di Milano (v. Allegato 4 per informazioni di dettaglio).

### **2.1.1. SUAP – Ambiti di intervento**

Con riferimento agli ambiti di intervento individuati negli Accordi di collaborazione sottoscritti in data 11 gennaio 2018 e, successivamente, in data 24 dicembre 2019, si confermano quelli di seguito riportati:

- attivazione dei procedimenti amministrativi presenti sulla piattaforma Impresainungiorno, e non ancora attivati;
- analisi funzionale e successiva integrazione del portale Impresainungiorno con i sistemi software interni al Comune di Milano.

Gli ulteriori n. 133 procedimenti che saranno attivati con il presente Accordo (vedi punto i. – paragrafo 2.1), oltre al miglioramento del servizio verso gli utenti, consentiranno la completa digitalizzazione dei procedimenti presenti sulla Piattaforma Impresainungiorno con benefici in termini di efficientamento interno e di trasparenza dell'azione amministrativa.

Per svolgere la digitalizzazione delle suddette procedure amministrative, si conferma lo svolgimento delle seguenti macro-attività, a cura del sistema camerale:

- l'analisi della modulistica cartacea attualmente utilizzata dal Comune, il confronto con quella standard disponibile sulla piattaforma e la valutazione delle differenze per ciascun campo previsto, delle regole di compilazione, delle diciture rispetto alla modulistica standard, con l'obiettivo di definire il nuovo modello digitale e la sua conformità a quanto previsto dal diritto amministrativo;
- l'analisi che permetta di produrre un documento nel quale, per ciascun procedimento contemplato dalla normativa (nazionale/regionale/comunale), si definisca l'impatto relativo alla sua digitalizzazione e attivazione;
- l'implementazione del nuovo modello digitale, le verifiche in ambiente di test con il personale del Comune, la reiterazione dei test e le relative messe a punto fino a pervenire alla versione finale funzionante;
- l'analisi del processo utilizzato con la modulistica cartacea, la progettazione del nuovo processo da utilizzare per il passaggio al digitale con anche la valutazione di eventuali esigenze e/o interventi organizzativi che si renderanno necessari;
- le proposte di miglioramento del processo richiederanno un accompagnamento e/o l'affiancamento e supporto al personale del Comune prima e durante la fase di introduzione della gestione telematica del nuovo macro-procedimento;
- l'analisi degli impatti organizzativi comprenderà la valutazione dell'eventuale necessità di introduzione di nuove componenti: procedure e necessità di informazioni a supporto, ecc.;

- l'analisi degli impatti comprenderà la valutazione dell'eventuale necessità di realizzazione di nuovi strumenti informatici per l'automazione del processo dove non presenti o modifica di quanto esistente;
- la valutazione di modifiche o nuove di implementazione delle interfacce di colloquio di Impresa in un Giorno con i sistemi gestionali interni del Comune di Milano (Ermes, Osapi).

Si individuano, inoltre, le seguenti ulteriori macro-attività che saranno svolte a cura del sistema camerale:

- l'analisi e l'implementazione di personalizzazioni specifiche da effettuarsi come dichiarazioni aggiuntive rispetto alla modulistica di riferimento;
- le eventuali implementazioni dei relativi tracciati XML di interoperabilità;
- l'attività di formazione interna e produzione di materiale didattico (necessaria alla formazione) e linea guida operative;
- l'eventuale attività di comunicazione dove richiesta e produzione di materiale informativo ad uso esterno (cittadini);
- l'eventuale attività di analisi e sviluppo necessaria al potenziamento delle funzionalità ad oggi esposte dalla piattaforma Impresainungiorno;
- le eventuali attività di predisposizione e di inserimento di dichiarazioni e allegati aggiuntivi ai procedimenti d'interesse che possano essere correttamente gestiti mediante meccanismi di interoperabilità con i sistemi software in disponibilità all'ufficio tributi. Tali attività verranno svolte nell'ottica di preservare l'attuale impianto tecnologico di colloquio con sistemi terzi oggi in esercizio.

In merito alla realizzazione del flusso informativo circa gli eventi di cancellazione e cessazione (vedi punto v. – paragrafo 2.1) di un'attività produttiva, saranno svolte le seguenti attività:

- analisi congiunta delle esigenze organizzative e funzionali relative al corretto instradamento delle comunicazioni all'interno dell'Ente;
- condivisione e adozione delle specifiche tecniche e di interoperabilità sottese all'adozione della soluzione;
- realizzazione informatica della nuova componente e messa a disposizione della stessa nei vari ambienti di test e produzione;
- supporto, affiancamento e test nell'adozione dello strumento;
- realizzazione di eventuali messe a punto e accorgimenti che potranno essere rilevati a seguito dell'utilizzo dello strumento.

## **Tempi**

Nell'ambito della durata del presente Accordo, le Parti concorderanno, a seguito di una valutazione congiunta, le tempistiche necessarie allo svolgimento delle attività sopra riportate, attraverso la predisposizione di un Gantt di progetto finalizzato al monitoraggio dell'andamento complessivo delle attività.

Il Gantt verrà aggiornato in accordo tra le parti secondo le esigenze progettuali che si renderanno necessarie.

### **2.1.2. SUE – Ambiti di intervento**

L'attività ha come oggetto la prosecuzione del processo di digitalizzazione, delle attività afferenti lo Sportello Unico Edilizia e, in particolare, l'attivazione di n. 22 procedimenti edilizi (vedi punto ii. – paragrafo 2.1).

In considerazione della strategicità delle azioni finalizzate alla semplificazione ed all'efficientamento dei procedimenti amministrativi sia per il Comune di Milano che per il sistema camerale, le Parti hanno condiviso la necessità di proseguire con le attività utili alla digitalizzazione, sviluppando ulteriori

procedimenti edilizi e perfezionando il processo d'interoperabilità tra il sistema di front-end (Impresainungiorno) e i sistemi di back-end in dotazione all'amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale, si riserva, in ogni caso, la facoltà, di richiedere al sistema camerale supporto funzionale alle eventuali ulteriori esigenze che potrebbero essere utili al fine dell'ottimizzazione dei processi di back-office.

In relazione alla circostanza che la materia afferente all'edilizia è soggetta a molteplici richieste di documentazione, attualmente esistente solo su supporto cartaceo, il completamento del processo di digitalizzazione, degli atti cartacei e della telematizzazione dei servizi a essi relativi, potrà essere valutato e avviato previa espressa richiesta dell'Amministrazione comunale in tal senso.

Per la digitalizzazione delle suddette procedure amministrative, dettagliate integralmente nell'allegato 3 a cui si rimanda, in coerenza con quanto già previsto dagli Accordi di collaborazione sottoscritti l'11 gennaio 2018 e il 24 dicembre 2019, si conferma lo svolgimento delle seguenti macro-attività, a cura del sistema camerale:

- analisi delle problematiche relative alla diffusione della digitalizzazione nell'ambito dell'Area Sportello Unico Edilizia;
- analisi funzionale per la definizione degli interventi tecnici da svolgere sulla piattaforma "Impresainungiorno";
- analisi che permetta di produrre un documento nel quale, per ciascun procedimento contemplato dalla normativa (nazionale/regionale/comunale), si definisca l'impatto relativo alla sua digitalizzazione e attivazione;
- l'analisi della modulistica cartacea attualmente utilizzata dal Comune, il confronto con quella standard disponibile sulla piattaforma e la valutazione delle differenze per ciascun campo previsto, delle regole di compilazione, delle diciture rispetto alla modulistica standard, con l'obiettivo di definire il nuovo modello digitale e la sua conformità a quanto previsto dal diritto amministrativo;
- l'implementazione del nuovo modello digitale, le verifiche in ambiente di test con il personale del Comune, la reiterazione dei test e le relative messe a punto fino a pervenire alla versione finale funzionante;
- affiancamento all'analisi del processo utilizzato con la modulistica cartacea, supporto alla progettazione del nuovo processo da utilizzare per il passaggio al digitale con anche il supporto alla valutazione di eventuali interventi che si renderanno necessari;
- supporto all'analisi funzionale finalizzata all'individuazione di una strategia nella gestione di pratiche complesse la cui competenza afferisce a differenti aree organizzative del Comune.
- proposte di miglioramento del processo e l'affiancamento e supporto al personale del Comune nella fase di introduzione del digitale per ciascun procedimento dell'edilizia;
- supporto tecnico al personale per la gestione delle azioni previste dai diversi step di processo;
- proposte di introduzione di nuove componenti a supporto (nuove procedure, aumento delle informazioni a supporto, ecc.);
- proposte di realizzazione e introduzione di nuovi strumenti informatici per l'automazione del processo dove non presenti, o di miglioramento di quelli esistenti compresa la valutazione e l'implementazione delle integrazioni, lato "Impresainungiorno", con i sistemi gestionali interni del Comune di Milano;
- analisi della personalizzazione del front-end;
- progettazione e la realizzazione di attività di Comunicazione finalizzata alla semplificazione (rivolto agli utenti interni ed esterni): video tutorial e promozione dei servizi con la finalità di semplificare, velocizzare e rendere meno oneroso il passaggio alla digitalizzazione sia per il personale interno sia per gli utenti esterni;
- l'attività di formazione interna e produzione di materiale didattico (necessaria alla formazione) e linea guida operative;

- l'analisi funzionale, tecnica e implementazione del sistema PagoPA per pagamenti da effettuare su una pratica successivamente all'invio;
- l'analisi tecnica funzionale, tecnica e implementazione delle soluzioni necessarie a realizzare l'interoperabilità con il nuovo sistema di back-end del comune di Milano (soluzione Maggioli);
- l'analisi e l'implementazione di personalizzazioni specifiche da effettuarsi come dichiarazioni aggiuntive rispetto alla modulistica di riferimento;
- le eventuali implementazioni dei relativi tracciati XML di interoperabilità;
- l'eventuale attività di analisi e sviluppo necessaria al potenziamento delle funzionalità ad oggi esposte dalla piattaforma Impresainungiorno.

### **Tempi**

Nell'ambito della durata del presente Accordo, le Parti concorderanno, a seguito di una valutazione congiunta, le tempistiche necessarie allo svolgimento delle attività sopra riportate, attraverso la predisposizione di un Gantt di progetto finalizzato al monitoraggio dell'andamento complessivo delle attività.

Il Gantt verrà aggiornato in accordo tra le parti secondo le esigenze progettuali che si renderanno necessarie.

### **2.1.3. Cassetto digitale dell'imprenditore – Ambiti di intervento**

L'attività ha come oggetto la realizzazione di un nuovo strumento software che ampli le funzionalità ad oggi disponibili nel cassetto dell'imprenditore con particolare attenzione alle peculiarità territoriali del comune di Milano e dei suoi utenti finali (vedi punto vi. – paragrafo 2.1). Per la realizzazione della soluzione, funzionalmente meglio dettagliata nell'allegato 4, si svolgeranno le seguenti attività:

- raccolta requisiti finalizzati a definire le esigenze dell'ente comunale e della sua utenza;
- analisi tecnico/funzionale volta alla progettazione del nuovo strumento;
- predisposizione di documentazione tecnica preventiva alla realizzazione dell'attività che ne dettagli aspetti tecnici, funzionali e grafici;
- studio congiunto e realizzazione di un'eventuale cooperazione applicativa finalizzata all'interscambio dati tra il sistema camerale e l'Ente comunale;
- analisi e predisposizione delle strutture hardware e software nel rispetto degli standard di sicurezza informatica e privacy previsti dalla normativa vigente;
- realizzazione informatica della soluzione e messa a disposizione della stessa nei vari ambienti di test e produzione;
- supporto all'adozione e alla diffusione, interna ed esterna all'Ente, dello strumento;
- esecuzione di eventuali messe a punto e accorgimenti che potranno essere rilevati a seguito dell'utilizzo dello strumento;
- eventuale attività di formazione e produzione di materiale didattico (necessario alla formazione).

### **Tempi**

Nell'ambito della durata del presente Accordo, le Parti concorderanno, a seguito di una valutazione congiunta, le tempistiche necessarie allo svolgimento delle attività sopra riportate, attraverso la predisposizione di un Gantt di progetto finalizzato al monitoraggio dell'andamento complessivo delle attività.

Il Gantt verrà aggiornato in accordo tra le parti secondo le esigenze progettuali che si renderanno necessarie.

## **3. Impegni delle Parti**

Camera di Commercio e Comune di Milano si impegnano a comunicare eventuali variazioni delle figure dirigenziali responsabili già individuate, in attuazione degli Accordi sottoscritti l'11 gennaio 2018 e il 24 dicembre 2019 per ciascun ambito di attività.

Le suddette variazioni saranno comunicate tempestivamente con specifico atto scritto per l'efficace coordinamento delle relazioni e delle attività tra i referenti operativi del sistema camerale e del Comune di Milano.

Camera di Commercio e Comune di Milano, si impegnano, altresì, a comunicare eventuali variazioni dei referenti operativi già individuati, in attuazione degli Accordi sottoscritti l'11 gennaio 2018 e il 24 dicembre 2019, i quali sono tenuti ad assicurare una collaborazione efficiente ed efficace con gli Uffici, competenti in materia, del Comune di Milano.

Il Comune di Milano si impegna a corrispondere a Camera di Commercio il rimborso delle spese sostenute dal sistema camerale, come dettagliato al successivo art. 5 - '*Rimborso delle spese sostenute per le attività di supporto tecnico*'.

Camera di Commercio si impegna a consegnare al Comune di Milano gli stati di avanzamento delle attività a cadenza trimestrale, con la documentazione tecnica esplicativa degli interventi realizzati, un dettaglio dei costi e i relativi criteri e parametri di determinazione.

Le attività previste nel presente Accordo saranno programmate in accordo tra le Parti e inserite nell'apposito gantt di cui agli artt. 2.1.1, 2.1.2 e 2.1.3. che potrà essere modificato e integrato d'intesa tra le Parti, per l'intero periodo di validità del presente Accordo.

#### **4. Durata dell'Accordo**

Il presente Accordo decorrerà dal 1° gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2023, con possibilità di proroga dei termini alla scadenza di validità dello stesso, fermi restando gli ambiti di attività del rapporto di collaborazione e le altre clausole dell'accordo.

Il presente Accordo non è tacitamente prorogabile.

#### **5. Rimborso delle spese sostenute per le attività di supporto tecnico**

Per l'esecuzione delle attività di cui al presente Accordo di Collaborazione, con nota del 3 dicembre 2021 (atti P.G. 0664246/2021) Camera di Commercio ha trasmesso il documento descrittivo delle attività che si prevede di realizzare e la stima dei relativi costi connesse al presente Accordo di collaborazione (per un maggior dettaglio, *cf.* Allegati Tecnici n. 1 - 5).

Le Parti danno atto che il costo complessivo per la realizzazione delle attività di cui al punto 2.1, secondo le esigenze dell'Amministrazione comunale, è pari ad € 433.089,00 (quattrocentotrentatremilaottantanove/00).

Il Comune di Milano comparteciperà alle spese per la realizzazione delle attività suddette con un importo massimo pari a € 216.544,50 (duecentosedicimilacinquecentoquarantaquattro/50) a titolo di rimborso dei costi sostenuti e documentati. La compartecipazione alle spese da parte del Comune di Milano non potrà, comunque, superare il 50% della somma complessiva che sarà effettivamente rendicontata da Camera di Commercio. Tale importo sarà erogato in corrispondenza degli stati di avanzamento delle previste attività a cadenza trimestrale.

In ogni caso, per un maggior dettaglio della stima e della ripartizione dei costi, si rimanda all'Allegato 5 del presente documento, parte integrante dello stesso.

L'erogazione delle quote avviene a seguito della presentazione, da parte di Camera di Commercio, di idonea rendicontazione delle spese sostenute, con specifica distinzione sia dei costi a carico di Camera di Commercio, sia del Comune di Milano. La singola nota di addebito sarà accompagnata da una relazione sullo stato di avanzamento delle attività, e dalla documentazione tecnica esplicativa degli interventi realizzati.

Il pagamento avverrà come segue: alle previste scadenze il Referente dell'Amministrazione, entro il termine di 30 giorni, accerta la conformità dell'attività svolta, ne attesta il regolare svolgimento, previa acquisizione dell'attestazione di congruità delle voci di spesa, rilasciata dal dirigente competente. Il termine di pagamento è di 30 giorni solari decorrenti dalla data di emissione dell'attestato di regolare svolgimento dell'attività, acquisita la nota di addebito.

## **6. Modifiche all'Accordo**

Qualora, per qualsiasi motivo, si rendessero necessarie modifiche al presente Accordo e/o agli allegati parte integrante dello stesso, le medesime dovranno essere concordate tra le Parti ed approvate per iscritto, verificandone la compatibilità con il presente Accordo.

## **7. Coperture assicurative e rapporti con il Personale**

Camera di Commercio e il Comune di Milano si ritengono reciprocamente esclusi da ogni responsabilità sotto l'aspetto assicurativo, in caso d'infortuni del proprio personale impiegato per l'effettuazione dell'attività di rispettiva competenza.

Le Parti dichiarano di essere informate sugli obblighi sanciti dal D.lgs. n. 81/2008.

## **8. Recesso**

Le Parti si riservano la facoltà di recedere dall'Accordo, per motivi di pubblico interesse, in qualunque tempo e fino al termine fissato per l'esecuzione dell'Accordo.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 7 (sette) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In caso di recesso da parte del Comune, l'Amministrazione si obbliga a corrispondere un'indennità pari ai costi sostenuti per le attività già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto in contraddittorio dalle parti.

## **9. Riservatezza e trattamento dei dati personali**

Le Parti garantiscono che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale in materia e si impegnano altresì a mantenere riservati i dati e le informazioni acquisiti/e durante l'esecuzione del presente Accordo, affinché non siano utilizzati/e per scopi diversi da quelli in esso contenuti.

Le Parti dichiarano inoltre che i relativi rapporti in materia di trattamento dei dati personali acquisiti e gestiti in occasione delle attività di cui al presente Accordo saranno regolate con atti separati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia.

## **10. Controversie**

Le Parti contraenti s'impegnano a concordare, in uno spirito di reciproca collaborazione, eventuali procedure e adempimenti, non specificati nel presente Accordo, necessari a risolvere eventuali controversie che dovessero insorgere nel corso del rapporto.

In ogni caso, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente Accordo, il foro competente esclusivo è quello di Milano.

## **11. Firma digitale**

Il presente Accordo è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico e apposizione di firma digitale delle Parti.

Milano, data della sottoscrizione digitale.

Per Camera di Commercio,  
Milano - Monza Brianza - Lodi

Il Segretario Generale

Dott.ssa Elena Vasco  
*(firmato digitalmente)*

Per il Comune di Milano

Il Direttore Operativo

Dott.ssa Carmela Francesca  
*(firmato digitalmente)*

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE, EX ART. 15 L. 241/1990, TRA IL COMUNE DI MILANO E LA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI PER LA PROSECUZIONE DELL'IMPLEMENTAZIONE DIGITALE DEI MODULI SUAP-SUE (FRONT-END) TRAMITE LA SOLUZIONE INFORMATICA DEL SISTEMA CAMERALE "IMPRESAINUNGIORNO" E PER LA SPERIMENTAZIONE DEL 'CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE' COME STRUMENTO DI INTERLOCUZIONE TRA LE IMPRESE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

## Allegato 1

### REPORT ATTIVITA' SVOLTE NEL QUADRIENNIO 2018-2021

La collaborazione tra l'Ente comunale ed il sistema camerale - iniziata nel 2018 ed ancora oggi in corso - è stata caratterizzata da una forte componente di flessibilità a cui si è dovuto congiuntamente far fronte.

Tale variabilità è correlata tendenzialmente a diversi aspetti come:

- variabilità del contesto normativo vigente, sia in ambito SUAP che in ambito SUE;
- variabilità legata ad accadimenti socio-economici;
- il verificarsi di nuove esigenze da parte delle Direzioni Comunali coinvolte nel processo di digitalizzazione.

Le suddette motivazioni hanno portato, nel corso del progetto, a rideterminare, riconfigurare e rimodulare i procedimenti preventivamente previsti in fase di stesura degli Accordi previamente stipulati.

Con volontà di sintesi, di seguito si riporta un elenco di dettaglio con tutti i procedimenti pubblicati sullo sportello SUAP e sullo sportello SUE dal 1° gennaio 2018 al 30 settembre 2021.

### ELENCO DEI 171 PROCEDIMENTI SUAP ATTIVATI NEL QUADRIENNIO 2018-2021

Settore		Adempimento	Attivato durante <sup>1</sup> :
Agenzia di viaggio	1	Aprire l'attività	Accordo
	2	Aprire l'attività on-line	Accordo
	3	Subentrare nell'esercizio dell'attività	Accordo
	4	Comunicare il trasferimento di sede operativa nello stesso comune	Accordo
	5	Trasferire la sede operativa in altro comune	Accordo
	6	Trasferire la sede legale	Accordo
	7	Comunicare la chiusura dell'attività	Accordo
	8	Comunicazione apertura filiale con sede operativa in Regione Lombardia	Accordo
	9	Comunicazione apertura filiale con sede operativa fuori dalla Regione Lombardia	Accordo
	10	Comunicazione chiusura filiale con sede operativa in Regione Lombardia	Accordo
	11	Comunicazione chiusura filiale con sede operativa fuori dalla Regione Lombardia	Accordo

<sup>1</sup> Con il termine "Accordo", si intende quanto sottoscritto – fra il Comune e la Camera di Commercio – in data 11 gennaio 2018. Diversamente, la "Prosecuzione" è riferita al documento successivo, sottoscritto fra le Parti il 24 dicembre 2019. Laddove, invece, sono indicati entrambi i documenti ex art. 15 L. 241/1990, si intende che il procedimento considerato, dopo una prima versione messa in linea in forza dell'Accordo del 2018, è stato successivamente revisionato con la Prosecuzione.

Settore		Adempimento	Attivato durante <sup>1</sup> :
	12	Comunicare l'estensione dell'attività	Accordo
	13	SCIA per cambio ragione sociale/denominazione agenzia/ variazione sito web	Accordo
	14	Comunicazione variazioni (legale rappresentante, sostituzione del direttore tecnico)	Accordo
Vendita di giornali e riviste	15	Nuova apertura punto vendita NON ESCLUSIVO di stampa quotidiana e periodica	Accordo
	16	Subentrare nell'esercizio dell'attività	Accordo
	17	Trasferire la sede dell'attività all'interno del territorio comunale	Accordo
	18	Cessare l'attività	Accordo
	19	Sospendere/riprendere l'attività - Edicola	Accordo
	20	Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto)	Accordo
	21	Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)	Accordo
Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio	22	Cessare l'attività	Accordo
	23	Richiesta di RILASCIO dell'autorizzazione	Accordo
	24	Richiesta di RINNOVO dell'autorizzazione	Accordo
	25	Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)	Accordo
Direttore/Istruttore di tiro a segno	26	Richiedere la licenza	Accordo
	27	Rinnovare la licenza	Accordo
	28	Cessare l'attività	Accordo
Attività di fochino	29	Richiedere la licenza	Accordo
	30	Rinnovare la licenza	Accordo
	31	Cessare l'attività	Accordo
Attività funebre	32	SCIA per Apertura Attività	Accordo
	33	Aprire sedi secondarie per l'esercizio dell'attività funebre	Accordo
	34	Cessare sedi secondarie per l'esercizio dell'attività funebre	Accordo
	35	Subentrare nell'esercizio dell'attività	Accordo
	36	Cessare l'attività	Accordo
	37	Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)	Accordo
Giochi leciti, Sale bingo, scommesse, video lottery (VLT)	38	Domanda di autorizzazione per esercizio di raccolta delle scommesse	Accordo
	39	Domanda di autorizzazione per esercizio di sala bingo	Accordo
	40	Domanda di autorizzazione per l'installazione di sistemi di gioco videolottery (VLT)	Accordo
Agenzie	41	Domanda di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di agenzia di recupero stragiudiziale di crediti per conto terzi	Accordo
	42	Comunicazione per l'esercizio dell'attività di agenzia di pubblici incanti, agenzia matrimoniale o agenzia di pubbliche relazioni	Accordo
Attività di somministrazione di alimenti e bevande annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, aderenti ad enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali	43	Aprire l'attività	Accordo
	44	Trasferire la sede dell'attività all'interno del territorio comunale	Accordo
	45	Cessare l'attività	Accordo
	46	Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici)	Accordo
	47	Variazione per sostituzione del Presidente	Accordo

Settore		Adempimento	Attivato durante <sup>1</sup> :
Attività di somministrazione di alimenti e bevande annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, NON aderenti ad enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali	48	Aprire l'attività	Accordo
	49	Trasferire la sede dell'attività all'interno del territorio comunale	Accordo
	50	Cessare l'attività	Accordo
	51	Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici)	Accordo
	52	Variazione per sostituzione del Presidente	Accordo
Comunicazione di sospensione temporanea breve dell'attività ricettiva	53	Comunicazione di sospensione temporanea breve dell'attività ricettiva alberghiera	Proseguimento
	54	Comunicazione di sospensione temporanea breve dell'attività ricettiva non alberghiera	Proseguimento
SUEV	55	SCIA per eventi con durata inferiore alle 24h e capienza inferiore alle 200 persone	Proseguimento
	56	Manifestazioni ed eventi temporanei - Concerto / musica dal vivo	Accordo
	57	Manifestazioni ed eventi temporanei - Trattenimento danzante	Accordo
	58	Manifestazioni ed eventi temporanei - Dj-set	Accordo
	59	Manifestazioni ed eventi temporanei - Spettacolo musicale itinerante / concerto bandistico	Accordo
	60	Manifestazioni ed eventi temporanei - Mostra	Accordo
	61	Manifestazioni ed eventi temporanei - Spettacolo circense	Accordo
	62	Manifestazioni ed eventi temporanei - Giostre / Singola attrazione	Accordo
	63	Manifestazioni ed eventi temporanei - Parco divertimenti	Accordo
	64	Manifestazioni ed eventi temporanei - Manifestazione sportiva	Accordo
	65	Manifestazioni ed eventi temporanei - Altro	Accordo
	66	Scia di vendita di prodotti settore alimentare o misto su suolo privato	Accordo
	67	Scia di vendita di prodotti non alimentari su suolo privato	Accordo
	68	Autorizzazione temporanea di vendita prodotti settore alimentare o misto su suolo pubblico	Accordo
	69	Autorizzazione temporanea di vendita prodotti settore non alimentare su suolo pubblico	Accordo
	70	Autorizzazione temporanea somministrazione alimenti e bevande su suolo pubblico	Accordo
	71	Scia di somministrazione su suolo privato	Accordo
	72	Somministrazione a titolo gratuito sia su suolo pubblico che privato - SCIA Igiene sanitaria	Accordo
	73	Richiesta di evento	Proseguimento
74	SCIA per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo o trattenimento (che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio e con un numero di partecipanti non superiore a 200)	Accordo	
75	SCIA per la realizzazione di spettacoli dal vivo (che si svolgono in un orario compreso dalle 8:00 alle 23:00 destinate ad un massimo di 1000 partecipanti)	Accordo	
Affido gestione di reparto	76	Comunicazioni di Inizio di affido di reparto nell'ambito della somministrazione	Proseguimento
	77	Comunicazioni di Cessazioni di affido di reparto nell'ambito della somministrazione	Proseguimento

Settore		Adempimento	Attivato durante <sup>1</sup> :
Marchio NO SLOT	78	Marchio NO SLOT	Prosecurione
Mercati settimanali scoperti	79	Variazione soggetti in attività di commercio su area pubblica	Prosecurione
	80	Richiesta autorizzazione per lo scambio di posteggio con altro operatore	Prosecurione
	81	Cessazione attività di commercio su aree pubbliche su posteggio	Prosecurione
	82	Domanda di modifica del posteggio	Prosecurione
	83	Comunicazione di ripresa dell'attività	Prosecurione
	84	Comunicazione di sospensione dell'attività	Prosecurione
	85	Comunicazione di proroga della sospensione dell'attività	Prosecurione
	86	Rinnovo di concessione di posteggio nel mercato settimanale scoperto	Prosecurione
	87	Rinnovo di concessione di posteggio isolato/chiosco	Prosecurione
	88	Rinnovo concessione edicola su suolo pubblico	Prosecurione
	89	Comunicazione di sospensione temporanea dell'attività di agriturismo	Prosecurione
Temporary Shop	90	Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di vicinato inferiore a 30 giorni nel settore NON alimentare	Prosecurione
	91	Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di vicinato inferiore a 30 giorni nel settore alimentare	Prosecurione
Media Struttura di Vendita	92	Proroga attivazione attività di commercio al dettaglio media struttura di vendita	Prosecurione
	93	Sospendere l'attività (NON alimentare, sup. inferiore a 400 mq)	Accordo
	94	Sospendere l'attività (NON alimentare, sup. superiore a 400 mq)	Accordo
	95	Sospendere l'attività (alimentare o misto, sup. inferiore a 400 mq)	Accordo
	96	Sospendere l'attività (alimentare o misto, sup. superiore a 400 mq)	Accordo
	97	Comunicazione per subaffido in gestione di reparto (non alimentare)	Prosecurione
	98	Comunicazione per subaffido in gestione di reparto (alimentare o misto)	Prosecurione
	99	Comunicazione di riduzione della superficie di vendita (non alimentare)	Prosecurione
	100	Comunicazione di riduzione della superficie di vendita (alimentare o misto)	Prosecurione
Grande Struttura di Vendita	101	Proroga attivazione attività di commercio al dettaglio grande struttura di vendita	Prosecurione
	102	Sospendere l'attività (non alimentare)	Accordo

Settore		Adempimento	Attivato durante <sup>1</sup> :
	103	Sospendere l'attività (alimentare o misto)	Accordo
	104	Comunicazione per subaffido in gestione di reparto (non alimentare)	Prosezione
	105	Comunicazione per subaffido in gestione di reparto (alimentare o misto)	Prosezione
	106	Comunicazione di riduzione della superficie di vendita (non alimentare)	Prosezione
	107	Comunicazione di riduzione della superficie di vendita (alimentare o misto)	Prosezione
Alloggi turistici in forma imprenditoriale	108	Comunicazione per variazioni soggettive (denominazione, sede legale, modifiche societarie)	Prosezione
Taxi / NCC	109	Attivazione collaborazione del familiare nell'attività di taxi o noleggio con conducente	Prosezione
	110	Comunicare ulteriori rimesse site nel territorio di altri comuni della provincia o area metropolitana in cui ricade il comune che ha rilasciato l'autorizzazione per l'attività di noleggio veicoli con conducente	Prosezione
	111	Comunicazione del trasferimento / variazione della rimessa dei veicoli destinati ad attività economica	Prosezione
	112	Sostituzione alla guida di taxi	Prosezione
Unità d'Offerta Sociale	113	Comunicazione preventiva per la messa in esercizio di unità d'offerta	Prosezione
	114	Comunicazione preventiva per la variazione della capacità ricettiva dell'unità d'offerta	Prosezione
	115	Comunicazione preventiva per la trasformazione di unità d'offerta esistenti	Prosezione
	116	Comunicazione preventiva per il trasferimento in altra sede di unità d'offerta esistenti	Prosezione
	117	Comunicazione preventiva per il cambiamento del soggetto gestore	Prosezione
	118	Cessare l'unità d'offerta sociale	Prosezione
	119	Sospendere temporaneamente/riprendere l'attività	Prosezione
	120	Variazione soggetti	Prosezione
	121	Variazione condizioni di esercizio (non assoggettate a presentazione di nuova CPE)	Prosezione
Somministrazione alimenti e bevande in strutture militari	122	Subingresso in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (EI)	Prosezione
	123	Subingresso in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (MM)	Prosezione
	124	Subingresso in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (CC)	Prosezione
	125	Subingresso in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (AM)	Prosezione

Settore		Adempimento	Attivato durante <sup>1</sup> :
	126	Comunicazione di sospensione temporanea dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (EI)	Proseguimento
	127	Comunicazione di sospensione temporanea dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (MM)	Proseguimento
	128	Comunicazione di sospensione temporanea dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (CC)	Proseguimento
	129	Comunicazione di sospensione temporanea dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (AM)	Proseguimento
	130	Comunicazione di cessazione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (EI)	Proseguimento
	131	Comunicazione di cessazione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (MM)	Proseguimento
	132	Comunicazione di cessazione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (CC)	Proseguimento
	133	Comunicazione di cessazione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (AM)	Proseguimento
	134	Ampliamento dell'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (EI)	Proseguimento
	135	Ampliamento dell'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (MM)	Proseguimento
	136	Ampliamento dell'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (CC)	Proseguimento
	137	Ampliamento dell'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (AM)	Proseguimento
	138	Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (EI)	Proseguimento
	139	Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (MM)	Proseguimento
	140	Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (CC)	Proseguimento
141	Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande in stabilimenti militari (AM)	Proseguimento	
Commercio su aree pubbliche su posteggio di Mercato Settimanale Scoperto (di Tipo A)	142	Comunicazione Assenza per commercio su aree pubbliche per giustificato motivo	Proseguimento
	143	Comunicazione di partecipazione alla spunta	Proseguimento
	144	Subentrare con stessa tipologia di mezzo	Accordo
	145	Subentrare con modifica alla tipologia di mezzo da auto-negozio a banco	Accordo
	146	Richiedere il subentro con modifica alla tipologia di mezzo da banco ad auto-negozio	Accordo
Commercio su aree pubbliche Extramercato su	147	Subentrare nell'esercizio dell'attività	Accordo
	148	Cessare l'attività	Accordo
	149	Sospendere temporaneamente l'attività	Accordo
	150	Prorogare la sospensione dell'attività	Accordo

Settore		Adempimento	Attivato durante <sup>1</sup> :
posteggio isolato (di Tipo A)	151	Ripresa dell'attività	Accordo
	152	Variazione soggetti in attività di commercio su aree pubbliche	Accordo
Commercio su aree pubbliche Extramercato su chiosco (di Tipo A)	153	Subentrare nell'esercizio dell'attività	Accordo
	154	Cessare l'attività	Accordo
	155	Sospendere temporaneamente l'attività	Accordo
	156	Prorogare la sospensione dell'attività	Accordo
	157	Ripresa dell'attività	Accordo
	158	Variazione soggetti in attività di commercio su aree pubbliche	Accordo
Attività di produzione, importazione distribuzione e gestione di apparecchi automatici ed elettronici da trattenimento	159	Aprire l'attività	Accordo
	160	Cessare l'attività	Accordo
	161	Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)	Accordo
Commercio su aree in forma itinerante (di tipo B)	162	Autorizzazione al commercio su aree pubbliche in forma itinerante	Accordo
	163	Comunicazioni successive al rilascio della licenza/autorizzazione	Accordo
	164	Subentrare nell'esercizio dell'attività	Accordo
	165	Cessare l'attività	Accordo
	166	Sospendere temporaneamente/riprendere l'attività	Accordo
	167	Estendere il settore merceologico	Accordo
	168	Variazione soggetti in attività di commercio su aree pubbliche (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, sede legale, modifiche societarie)	Accordo
Strutture ricettive	169	Alloggi o parti di essi, per finalità turistiche, in regime di locazione	Proseguimento
	170	Richiesta di riclassificazione in locazioni turistiche di attività avviate come case ed appartamenti per vacanze	Proseguimento
	171	Comunicazione di sospensione temporanea breve dell'attività (attivato su tutti i settori di attività per intera Lombardia)	Proseguimento

## ELENCO DEI 37 PROCEDIMENTI SUE ATTIVATI NEL QUADRIENNIO 2018-2021

Settore		Adempimento	Attivato durante:
	1	Conformità ai sensi del DM n. 37/2008	Proseguimento
Fognatura	2	Domanda di autorizzazione all'uso degli scarichi sotterranei ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di fognature	Accordo
	3	Istanza esame progetto per allaccio fognatura comunale / variazioni della rete interna di fognatura	Accordo
	4	Richiesta di proroga di ordinanza / esecuzione lavori	Accordo
	5	Comunicazione di subentro/cambio nominativo	Accordo
	6	Comunicazione di messa in esercizio ( ai sensi dell'art. 12 D.P.R. 30.04.1999 N. 162 )	Accordo
Ascensori	7	Comunicazione di messa in esercizio ( ai sensi dell'art. 12 e 19 D.P.R. 30.04.1999 N. 162 )	Accordo
	8	Comunicazione MODIFICHE costruttive impianto	Accordo
	9	Comunicazione VARIAZIONE proprietà o titolarità impianto	Accordo

Settore		Adempimento	Attivato durante:
	10	Comunicazione SOSPENSIONE esercizio impianto	Accordo
	11	Comunicazione RIATTIVAZIONE esercizio impianto	Accordo
	12	Comunicazione DEMOLIZIONE impianto	Accordo
	13	Comunicazione VARIAZIONE DITTA INCARICATA MANUTENZIONE impianto (ai sensi D.P.R. 30.04.1999 n. 162)	Accordo
	14	Comunicazione VARIAZIONE INCARICO VERIFICHE PERIODICHE impianto (ai sensi D.P.R. 30.04.1999 n. 162)	Accordo
Certificati e attestazioni relative alle destinazioni urbanistiche (PGT)	15	Richiesta di certificato di destinazione urbanistica - art. 30 del DPR n. 380/2001	Accordo
	16	Richiesta di certificato urbanistico - art. 44 del Regolamento edilizio	Accordo
	17	Richiesta di certificato o attestazione delle destinazioni urbanistiche secondo altre normative	Accordo
Diritti edificatori e registro delle cessioni (annotazioni e certificati)	18	Richiesta di annotazione a seguito di cessione di area (cd. pertinenza indiretta)	Accordo
	19	Richiesta di annotazione a seguito di acquisto di diritti edificatori	Accordo
	20	Richiesta di annotazione a seguito di vendita di quota parte di diritti edificatori	Accordo
	21	Comunicazione di rinuncia all'annotazione e al rilascio del certificato	Accordo
Richiesta di informazione sulla natura giuridica delle vie	22	Richiesta di informazione sulla natura giuridica delle vie	Accordo
Edilizia	23	Comunicazione Inizio Lavoro Asseverata (C.I.L.A.)	Prosecuzione
	24	CILA-Superbonus	Prosecuzione
	25	Segnalazione Certificata di Inizio Attività Edilizia (SCIA ex art. 22 DPR 380/01)	Prosecuzione
	26	Segnalazione Certificata Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire (SCIA ex art.23 DPR 380/01)	Prosecuzione
	27	Segnalazione Certificata di Agibilità (art. 24 del d.P.R. 380/2001)	Prosecuzione
	28	Comunicazione di Fine Lavori	Prosecuzione
Zona Sismica - Zona Sismica 3 o 4	29	Comunicazione di deposito sismico il cui intervento riguarda una costruzione esistente	Accordo / Prosecuzione
	30	Istanza di certificazione alla sopraelevazione	Accordo / Prosecuzione
	31	Comunicazione di deposito sismico il cui intervento riguarda una nuova costruzione	Accordo / Prosecuzione
Zona Sismica - L'intervento ricade nei	32	Comunicazione di deposito sismico il cui intervento riguarda una costruzione esistente	Accordo / Prosecuzione

Settore		Adempimento	Attivato durante:
confini amministrati di più Comuni e le funzioni non sono esercitate dai Comuni in forma associata - Localizzazioni e prevalente in zona sismica 3 o 4	33	Istanza di certificazione alla sopraelevazione	Accordo / Prosecuzione
	34	Comunicazione di deposito sismico il cui intervento riguarda una nuova costruzione	Accordo / Prosecuzione
Zona Sismica	35	Deposito relazione a struttura ultimata ai sensi dell'art. 65 del DPR 380/2001 (Modulo 14)	Accordo / Prosecuzione
	36	Deposito del collaudo statico ai sensi dell'art. 67 del DPR 380/2001 (Modulo 15)	Accordo / Prosecuzione
	37	Deposito della dichiarazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 67 del DPR 380/2001 (Modulo 16)	Accordo / Prosecuzione

Nel conteggio dei procedimenti di cui sopra non è stato tenuto conto di:

- Procedimenti attivati in ambiente di produzione e poi disattivati per via dell'evoluzione del quadro normativo sotteso all'attività
- Procedimenti completi in termini di analisi ed implementazione ma non ancora pubblicati in ambiente di produzione per esigenze particolari avanzate dalla direzione utente
- Procedimenti in corso di sviluppo che presumibilmente saranno attivati entro il 31/12/2021 (si stima l'attivazione di ulteriori 15 procedimenti SUAP prima della naturale scadenza dell'attuale accordo in essere).

*\* Con il termine "Accordo", si intende quanto sottoscritto – fra il Comune e la Camera di Commercio – in data 11 gennaio 2018. Diversamente, la "Prosecuzione" è riferita al documento successivo, sottoscritto fra le Parti il 24 dicembre 2019.*

## Allegato 2

### SUAP

Il rapporto di collaborazione tra il sistema camerale e il comune di Milano svolto nel quadriennio 2018 – 2021, ha consentito la digitalizzazione, in ambito SUAP, di 171 nuovi procedimenti garantendo all'Ente comunale un sensibile ampliamento della gamma di servizi digitali resi disponibili alle imprese.

Tale aspetto ha portato all'Ente comunale, nonostante i recenti accadimenti sociosanitari, un sensibile aumento di pratiche, che è possibile riassumere nella seguente tabella:

Anno	2017	2018	2019	2020	2021*
<b>N° complessivo pratiche</b>	16.660	19.468	23.560	21.488	26.000*

*\*I dati del 2021 sono una proiezione al 31/12/2021. Al 30/09/2021 le pratiche sono 20.117*

Avvalendosi dell'attività di ricognizione e di censimento congiuntamente svolta dal Sistema Camerale e dal Comune di Milano, si è determinato l'elenco dei procedimenti residui da digitalizzare, per raggiungere la completa digitalizzazione dello sportello SUAP.

Di seguito l'elenco dei 133 procedimenti individuati:

- Impianto stradale di distribuzione di carburanti: **23 procedimenti**
  1. Comunicazioni successive al rilascio della licenza/autorizzazione
  2. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
  3. Installazione ed esercizio di un impianto di distribuzione di carburanti
  4. Realizzazione delle infrastrutture di ricarica dei veicoli elettrici (Legge 4 aprile 2012 n. 35 – Decreto 03 agosto 2017) su suolo privato
  5. Ristrutturazione totale impianto di distribuzione di carburanti
  6. Trasferimento titolarità impianto di distribuzione di carburanti
  7. Domanda di modifica dell'impianto distributore carburanti
  8. Domanda di trasformazione dell'impianto distributore carburanti
  9. Cessare l'impianto di distribuzione di carburanti
  10. Variazione soggetti in attività di distribuzione di carburanti
  11. Verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburante
  12. Comunicazione di modifiche di impianto carburanti non soggette ad autorizzazione
  13. Comunicare il subentro di un nuovo gestore nella conduzione dell'impianto (senza trasferimento della titolarità dell'autorizzazione petrolifera)
  14. Comunicazione del gestore di cessazione della conduzione dell'impianto
  15. Inserire (o variare) il turno di chiusura festiva in un impianto stradale di distribuzione carburanti
  16. Chiudere per ferie
  17. Sospendere l'attività di distribuzione carburanti
  18. Riprendere l'attività
  19. Effettuare il servizio notturno
  20. Comunicare l'orario di apertura di un impianto stradale di carburanti
  21. Prorogare il termine per l'effettuazione dei lavori in un impianto di distribuzione stradale di carburanti
  22. Effettuare il collaudo di un impianto distributore di carburanti
  23. Richiedere l'esercizio provvisorio di un impianto di distribuzione di carburanti
- Impianto autostradale di distribuzione di carburanti: **9 procedimenti**
  1. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)

2. Domanda di modifica dell'impianto distributore carburanti
  3. Installazione ed esercizio di un impianto autostradale di distribuzione carburanti
  4. Trasferimento della titolarità della concessione per l'installazione e l'esercizio di un impianto autostradale di distribuzione automatica di carburanti
  5. Comunicazione di modifiche di impianto carburanti non soggette ad autorizzazione
  6. Rinnovo della concessione diciottennale per l'installazione e l'esercizio di impianto autostradale di distribuzione automatica di carburanti
  7. Effettuazione collaudo di impianto autostradale di distribuzione automatica di carburanti
  8. Autorizzazione per il potenziamento di un impianto autostradale di distribuzione carburanti mediante aggiunta del prodotto G.P.L
  9. Concessione per il potenziamento dell'impianto autostradale di distribuzione carburanti impianto mediante aggiunta del prodotto Metano
- **Impianto ad uso privato: 12 procedimenti**
    1. Comunicazioni successive al rilascio della licenza/autorizzazione
    2. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
    3. Installazione ed esercizio di un impianto di distribuzione di carburanti
    4. Ristrutturazione totale impianto di distribuzione di carburanti
    5. Trasferimento titolarità impianto di distribuzione di carburanti
    6. Domanda di modifica dell'impianto distributore carburanti
    7. Cessare l'impianto di distribuzione di carburanti
    8. Variazione soggetti in attività di distribuzione di carburanti
    9. Verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburante
    10. Comunicazione di modifiche di impianto carburanti non soggette ad autorizzazione
    11. Richiedere l'esercizio provvisorio di un impianto di distribuzione di carburanti
    12. Effettuare il collaudo di un impianto distributore di carburanti
  - **Toelettatura/addestramento di animali da affezione o da compagnia: 8 procedimenti**
    1. Aprire l'attività di vendita/toelettatura di animali d'affezione o da compagnia
    2. Esercizio dell'attività di addestramento/educazione di animali in "campo di addestramento"
    3. Subentrare nell'esercizio dell'attività
    4. Trasferire la sede dell'attività all'interno del territorio comunale
    5. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
    6. Variazioni in attività di ricovero di animali d'affezione
    7. Cessare l'attività di vendita/toelettatura di animali d'affezione o da compagnia
    8. Sospendere temporaneamente/riprendere l'attività
  - **Ricovero per animali d'affezione: 6 procedimenti**
    1. Apertura struttura adibita al ricovero di animali d'affezione
    2. Subentrare nell'esercizio dell'attività
    3. Trasferire la sede dell'attività all'interno del territorio comunale
    4. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
    5. Cessare l'attività
    6. Sospendere temporaneamente/riprendere l'attività
  - **Strutture veterinarie: 19 procedimenti**
    1. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
    2. Sospendere temporaneamente/riprendere l'attività
    3. Variazioni strutturali (locali e impianti, aspetti merceologici, mezzi di trasporto)
    4. Apertura di ambulatorio veterinario
    5. Apertura di studio veterinario con accesso di animali
    6. Apertura di laboratorio veterinario di analisi
    7. Apertura di clinica veterinaria
    8. Subingresso in Ambulatorio veterinario
    9. Subingresso in Studio veterinario con accesso di animali

10. Subingresso in Laboratorio veterinario di analisi
  11. Subingresso in clinica veterinaria
  12. Trasferimento all'interno dello stesso comune - Ambulatorio veterinario
  13. Trasferimento all'interno dello stesso comune - Studio veterinario con accesso di animali
  14. Trasferimento all'interno dello stesso comune - Laboratorio veterinario di analisi
  15. Trasferimento all'interno dello stesso comune - Clinica veterinaria
  16. Sostituzione del Direttore sanitario in Struttura veterinaria
  17. Sostituzione del Titolare in Struttura veterinaria
  18. Cessione di ramo d'azienda in Struttura Veterinaria
  19. Cessazione dell'esercizio di Struttura Veterinaria
- Scuola di ballo (provista di strutture per lo stazionamento del pubblico): **7 procedimenti**
    1. Aprire l'attività
    2. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
    3. Cessare l'attività
    4. Sospendere temporaneamente/riprendere l'attività
    5. Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, insegna, cambio delle persone a seguito di modifiche societarie)
    6. Richiedere il parere preventivo di fattibilità sul progetto per l'agibilità di locali e impianti permanenti di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)
    7. Richiedere alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e Trattenimento il nulla-osta di agibilità di locali e impianti permanenti di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)
  - Manifestazione sportiva in locali/impianti: **5 procedimenti**
    1. Aprire l'attività
    2. Sospensione breve dell'attività (massimo 30 giorni)
    3. Cessare l'attività
    4. Richiedere il parere preventivo di fattibilità sul progetto per l'agibilità di locali e impianti permanenti di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)
    5. Richiedere alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e Trattenimento il nulla-osta di agibilità di locali e impianti permanenti di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)
  - Commercio al dettaglio in Area Privata - Media struttura di vendita - settore merceologico NON alimentare (<400mq): **7 procedimenti**
    1. Subentro affido di reparto
    2. Variazione soggetti affido di reparto
    3. Licenza vendita bevande alcoliche affido di reparto
    4. Subentro subaffido di reparto
    5. Cessazione subaffido di reparto
    6. Variazione soggetti subaffido di reparto
    7. Licenza vendita bevande alcoliche subaffido di reparto
  - Commercio al dettaglio in Area Privata - Media struttura di vendita - settore merceologico NON alimentare (>400mq): **7 procedimenti**
    1. Subentro affido di reparto
    2. Variazione soggetti affido di reparto
    3. Licenza vendita bevande alcoliche affido di reparto
    4. Subentro subaffido di reparto
    5. Cessazione subaffido di reparto
    6. Variazione soggetti subaffido di reparto
    7. Licenza vendita bevande alcoliche subaffido di reparto
  - Commercio al dettaglio in Area Privata - Media struttura di vendita - settore merceologico alimentare o misto (<400mq): **7 procedimenti**

1. Subentro affido di reparto
  2. Variazione soggetti affido di reparto
  3. Licenza vendita bevande alcoliche affido di reparto
  4. Subentro subaffido di reparto
  5. Cessazione subaffido di reparto
  6. Variazione soggetti subaffido di reparto
  7. Licenza vendita bevande alcoliche subaffido di reparto
- Commercio al dettaglio in Area Privata - Media struttura di vendita - settore merceologico alimentare o misto (>400mq): **7 procedimenti**
    1. Subentro affido di reparto
    2. Variazione soggetti affido di reparto
    3. Licenza vendita bevande alcoliche affido di reparto
    4. Subentro subaffido di reparto
    5. Cessazione subaffido di reparto
    6. Variazione soggetti subaffido di reparto
    7. Licenza vendita bevande alcoliche subaffido di reparto
  - Commercio al dettaglio in Area Privata - Grande struttura di vendita - settore merceologico NON alimentare: **7 procedimenti**
    1. Subentro affido di reparto
    2. Variazione soggetti affido di reparto
    3. Licenza vendita bevande alcoliche affido di reparto
    4. Subentro subaffido di reparto
    5. Cessazione subaffido di reparto
    6. Variazione soggetti subaffido di reparto
    7. Licenza vendita bevande alcoliche subaffido di reparto
  - Commercio al dettaglio in Area Privata - Grande struttura di vendita - settore merceologico alimentare o misto: **7 procedimenti**
    1. Subentro affido di reparto
    2. Variazione soggetti affido di reparto
    3. Licenza vendita bevande alcoliche affido di reparto
    4. Subentro subaffido di reparto
    5. Cessazione subaffido di reparto
    6. Variazione soggetti subaffido di reparto
    7. Licenza vendita bevande alcoliche subaffido di reparto
  - Altri procedimenti: **2 procedimenti**
    1. Comunicazione ai sensi dell'art.1 del D.g.r. 18 ottobre 2021 - n. XI/5406
    2. installazioni temporanee di SRB in virtù di situazioni di emergenza

Resta inteso che:

- a) i procedimenti da digitalizzare potrebbero variare in corso d'opera rispetto all'elenco di cui sopra anche rispetto alla priorità del procedimento da digitalizzare. Tale eventualità fa parte della natura del progetto e in quanto tale fin d'ora accettata tra le Parti.
- b) I procedimenti che sono già oggetto di parziale realizzazione saranno rendicontati per la parte restante
- c) Eventuali variazioni verranno concordate e condivise con adeguato anticipo tra le Parti.

## Allegato 3

### SUE

Il rapporto di collaborazione tra il sistema camerale ed il Comune di Milano, svolto nel quadriennio 2018 – 2021, ha consentito la digitalizzazione, in ambito SUE, di n. 37 nuovi procedimenti, garantendo all'Ente comunale un sensibile ampliamento della gamma di servizi digitali resi disponibili alle imprese e ai cittadini.

Tale aspetto ha permesso all'Ente comunale, nonostante i recenti accadimenti sociosanitari, un sensibile aumento di pratiche, che è possibile riassumere nella seguente tabella:

Anno	2018	2019	2020	2021*
<b>N° complessivo pratiche</b>	250	5.943	29.957	50.000*

*\*I dati del 2021 sono una proiezione al 31/12/2021. Al 30/09/2021 le pratiche sono 40.339*

In accordo con la Direzione Urbanistica si è elaborato un elenco di n. 22 adempimenti edilizi per cui risulta necessario intraprendere un percorso di digitalizzazione:

1. Comunicazione di Inizio Lavori per opere temporanee (C.I.L.);
2. Richiesta di Permesso di Costruire (P.d.C.);
3. Voltura intestazione Permesso di costruire;
4. Cambio intestazione CILA / SCIA / DIA;
5. Comunicazione al Comune di nomina del nuovo direttore dei lavori;
6. Comunicazione al Comune di nomina impresa esecutrice;
7. Comunicazione al Comune di cambio dell'impresa esecutrice (da utilizzare in caso di cessazione della precedente impresa);
8. Comunicazione data di inizio lavori ai sensi del vigente Regolamento edilizio;
9. Proroga inizio lavori (Art. 15, comma. 2, del D.P.R. n. 380/2001);
10. Proroga inizio lavori (art. 10 c. 4 Legge n. 120/2020);
11. Proroga fine lavori (Art. 15, comma. 2, del D.P.R. n. 380/2001);
12. Proroga fine lavori (art. 10 c. 4 Legge n. 120/2020);
13. Comunicazione di mutamento di destinazione d'uso senza opere edili;
14. Trasmissione del Piano di utilizzo delle terre e rocce da scavo ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 120/2017 (da trasmettere almeno novanta giorni prima dell'inizio dei lavori e, in ogni caso, prima della conclusione dell'eventuale procedimento di VIA o AIA);
15. Dichiarazione di utilizzo del materiale di scavo fuori del sito di produzione ai sensi dell'art. 21 del DPR n.120/2017 (da trasmettere almeno 15 giorni prima dell'inizio dei lavori di scavo);
16. Dichiarazione di avvenuto utilizzo (D.A.U.) ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 120/2017;
17. Autorizzazione paesaggistica ordinaria (art.146 del D.Lgs 42/2004 - Comune/Unione dei Comuni);
18. Autorizzazione paesaggistica semplificata (DPR 31/2017 -Comune/Unione dei Comuni);
19. Rinnovo Autorizzazione Paesaggistica Semplificata (DPR 31/2017 - Comune/Unione dei Comuni);
20. Accertamento di compatibilità paesaggistica (artt. 167-181 D.Lgs. 42/2004 - Comune/Unione dei Comuni).
21. Richiesta di svincolo della polizza fideiussoria
22. Richiesta di rimborso/restituzione importi.

Resta inteso che:

- d) i procedimenti da digitalizzare potrebbero variare in corso d'opera rispetto all'elenco di cui sopra anche rispetto alla priorità del procedimento da digitalizzare. Tale eventualità fa parte della natura del progetto e in quanto tale fin d'ora accettata tra le Parti.
- e) I procedimenti che sono già oggetto di parziale realizzazione saranno rendicontati per la parte restante
- f) i procedimenti sopraelencati potrebbero essere in parte riuniti per una migliore economia e razionalizzazione (es: proroghe inizio lavori)
- g) Eventuali variazioni verranno concordate e condivise con adeguato anticipo tra le Parti.

## Allegato 4

### Tributi Comune di Milano

Il Comune ha l'esigenza di dotarsi di uno strumento informatico che consenta di operare con dati di impresa tempestivamente aggiornati e metta in grado le imprese di gestire la propria posizione tributaria; questo anche al fine di evitare frequenti lunghi e costosi contenziosi con le imprese causati da un disallineamento dei dati.

Per mandato istituzionale, la Camera di Commercio detiene tutte le informazioni sul ciclo di vita dell'impresa, ivi comprese le sedi nelle quali la stessa eroga le proprie attività. Il Comune identifica nel Sistema Camerale un partner capace di supportarlo nella fornitura dei dati indispensabili per l'espletamento del proprio mandato in tema tributario oltre all'unico soggetto in grado di gestire in tempo reale e sempre aggiornato rispetto alla norma il riconoscimento del soggetto-impresa oltre all'identificazione dei ruoli e delle figure titolate a compiere operazioni per conto della stessa.

Poiché il "cassetto digitale dell'Imprenditore", piattaforma del sistema camerale, mette a disposizione funzionalità di consultazione all'imprenditore finalizzate a semplificare e facilitare l'accesso a tutti i documenti e ad informazioni riguardanti la propria azienda, si propone di realizzare una nuova soluzione software interattiva, collegata al Cassetto. Tale strumento consentirà ad un imprenditore di proporre al Comune, per la propria impresa, delle variazioni sul proprio stato immobiliare ai fini del corretto calcolo tributario.

Il Cassetto avrebbe il compito di consentire al legale rappresentante di impresa di consultare le informazioni disponibili sulle banche dati tributarie del Comune e, in caso di necessità di una qualunque azione dispositiva su questi dati, atterrare sul nuovo strumento per l'invio di proposte di variazione da sottoporre all'ente. In ottica complessiva, la nuova soluzione si proporrebbe come un vero e proprio punto di interoperabilità tra il cassetto e le banche dati comunali.

L'applicativo, in prima battuta, permetterà di inviare al Comune di Milano istanze relative ai tributi, come ad esempio:

- Dichiarazione di cessazione di locali o aree;
- Dichiarazione di nuova occupazione o detenzione locali o aree;
- Istanze di autotutela.

Per garantire un'esperienza d'uso continua ed identificare i soggetti autorizzati ad operare per l'impresa, si propone di attingere alle funzionalità di riconoscimento disponibili nel cassetto, sviluppando però il processo di interazione con l'utente in un sistema esterno realizzato ad hoc. Tale sistema offrirà all'utente utilizzatore funzionalità di compilazione di istanze, attingendo sia a dati provenienti dai sistemi comunali che a dati in possesso del Sistema Camerale.

La nuova componente sarà concepita per facilitare l'interazione con gli applicativi nelle disponibilità del Comune di Milano come, ad esempio, sistemi di pagamento o specifici back office verticali dedicati ad istruttorie di pratiche di questa tipologia.

Una volta presentate, le istanze elaborate attraverso lo strumento e/o le informazioni oggetto della richiesta eseguita dall'imprenditore confluiranno in consultazione all'interno del cassetto.

Di seguito le macro caratteristiche dello strumento individuate in questa prima fase ricognitiva:

- gestione delle autorizzazioni per la corretta consultazione (Utente loggato alla piattaforma ospitante, rappresentante legale dell'impresa, lista di utenti delegati);
- consultazione da parte di un determinato codice fiscale delle informazioni sugli immobili associati ad un'impresa di sua pertinenza.
- visualizzazione della situazione debitoria attuale e futura a seguito delle variazioni richieste;
- trasmissione al Comune di una revisione della propria situazione immobiliare (aggiunta o cessazione di immobili, titolo di possesso, etc);
- codifica in uno specifico formato tecnico della richiesta trasmessa dall'azienda, in modo che questa possa essere importata nei sistemi informativi comunali;
- orientamento architetturale 'a servizi', in modo da poter esporre i dati e funzionalità ad altre applicazioni che ne richiedano l'uso.

Questa nuova sinergia:

1. consente al Comune di avere a disposizione dei dati relativi alle imprese in modo semplice, puntuale e veloce così da fornire all'imprenditore un quadro completo ed aggiornato relativo alla sua posizione;
2. migliora la qualità del dato al fine di ottimizzare le lavorazioni interne all'Ente comunale.

## Allegato 5

<b>Prosecuzione Accordo di Collaborazione 2022-2023</b>			
<b>Macro attività</b>	<b>Costi CCIAA</b>	<b>Costi InfoCamere</b>	<b>Costi Totali</b>
Digitalizzazione procedimenti SUAP (paragrafo 2.1 – i.)	23.000,00 €	82.399,00 €	<b>105.399,00 €</b>
Digitalizzazione procedimenti SUE (paragrafo 2.1 – ii.)	- €	108.410,00 €	<b>108.410,00 €</b>
Gestione del procedimento SUAP/SUE (paragrafo 2.1 – iii.)	4.000,00 €	55.500,00 €	<b>59.500,00 €</b>
Sviluppi informatici (paragrafo 2.1 – iv.)	- €	55.500,00 €	<b>55.500,00 €</b>
Flusso cancellazioni/cessazioni imprese (paragrafo 2.1 – v.)	3.000,00 €	16.280,00 €	<b>19.280,00 €</b>
Tributi (paragrafo 2.1 – vi.)	- €	85.000,00 €	<b>85.000,00 €</b>
<b>Totale</b>	<b>30.000,00 €</b>	<b>403.089,00 €</b>	<b>433.089,00 €</b>

<b>di cui: costi sistema camerale</b>	<b>di cui: costi Comune di Milano</b>
52.699,50 €	52.699,50 €
54.205,00 €	54.205,00 €
29.750,00 €	29.750,00 €
27.750,00 €	27.750,00 €
9.640,00 €	9.640,00 €
42.500,00 €	42.500,00 €
<b>216.544,50 €</b>	<b>216.544,50 €</b>