

COMUNE DI MILANO - AREA POLO ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI MILANO E IL COMUNE DI GALTÈLLI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA ANDANDO VIA. OMAGGIO A GRAZIA DELEDDA

TRA

Il Comune di Milano, con sede in Piazza Duomo, 14 – 20122 Milano - Codice Fiscale n. 01199250158, rappresentato dal Direttore del MUDEC - Area Polo Arte Moderna e Contemporanea dott.ssa Anna Maria Montaldo, nata a omissis il giorno omissis, domiciliata per effetto della sua carica in Milano, via Tortona 56, ai sensi dell' art. n. 107 del D. Lgs. 267/2000 e n. 71 dello Statuto del Comune di Milano

E

il Comune di Galtelli, con sede legale in piazza SS Crocifisso n.10 – 08020 in provincia di Nuoro – Codice Fiscale n.80003250919, rappresentato dal Sindaco Giovanni Santo Porcu nato a omissis il omissis, domiciliato per effetto della sua carica presso la sede del medesimo Ente

PREMESSO CHE

- Il MUDEC – Museo delle Culture Milano si propone di essere un centro multidisciplinare in costante dialogo con le comunità internazionali presenti a Milano, capace di intercettare la pluralità delle culture della città e di restituirne la complessità tra ricerca scientifica, testimonianza storica e interpretazione dell'attualità;
- lo “Spazio delle Culture Khaled al-Asaad” è un laboratorio creativo per la realizzazione di attività culturali ed espositive nei diversi linguaggi dell'arte (musica, arte visiva, performance, ecc.), aperte al pubblico e coerenti con le finalità del Museo, comprese conferenze, corsi, laboratori e incontri interculturali;
- con Delibera della Giunta regionale della Sardegna n. 6/29 del 05.02.2019 è stata approvata la proposta del Sindaco del Comune di Galtelli in qualità di ente capofila di una aggregazione di 23 comuni (Aggius, Armungia, Atzara, Bolotana, Bonorva, Dorgali, Isili, Mamoiada, Mogoro, Muravera, Nuoro, Nule, Oliena, Samugheo, Sarule, Siliqua, Tonara, Ulassai, Urzulei, Villacidro, Villamassargia e Zeddiani) per la concessione di un contributo di euro 250.000,00 per la realizzazione del Progetto denominato “Andando Via Omaggio a Grazia Deledda”;
- il 07 agosto 2019 la Regione Sardegna ha concluso la convenzione attuativa del progetto di filiera “Andando via. Omaggio a Grazia Deledda” con il Comune di Galtelli ove, all'art.3, viene precisato che per la realizzazione delle attività del Progetto il Comune si avvale dell'Associazione Turistica Pro Loco;
- Il Comune di Galtelli ha approvato, con deliberazione di Giunta comunale n.32 del 29 marzo 2019 l'Associazione turistica Pro Loco di Galtelli per la realizzazione di tutte le attività della parte operativa del progetto;
- “Andando Via. Omaggio a Grazia Deledda” è sia il titolo dell'opera sia della mostra;
- L'Associazione turistica Pro Loco di Galtelli per l'attuazione delle attività in programma presso il Comune di Milano ha attivato idonea polizza assicurativa;

DATO ATTO CHE

- l'ideazione della mostra Andando Via. Omaggio a Grazia Deledda è stata condivisa con la Direzione e lo staff scientifico del MUDEC;
- la mostra Andando Via. Omaggio a Grazia Deledda arricchisce ed integra la proposta culturale del Museo;
- la crescita culturale di questi anni si è potuta realizzare anche in virtù della concertazione tra enti e istituzioni e della collaborazione intensa tra pubblico e privato e, in tal modo, le iniziative gratuite offerte ai cittadini sono state notevolmente incrementate;
- con Deliberazione della Giunta Municipale n.5388 del 03/08/2020 è stata approvata la collaborazione dell'Amministrazione Comunale con il Comune di Galtelli finalizzata alla realizzazione della mostra Andando Via. Omaggio a Grazia Deledda che avrà luogo dall' 11 settembre all' 11 ottobre 2020.

Le parti, dandosi reciprocamente atto che la premessa costituisce parte integrante del presente accordo, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1) Oggetto e durata

Forma oggetto del presente accordo la collaborazione tra le parti per la realizzazione della mostra Andando Via. Omaggio a Grazia Deledda che sarà allestita nei giorni compresi tra il 7 e il 10 settembre, che sarà inaugurata l'11 settembre e sarà aperta al pubblico, ad ingresso gratuito, dall' 11 settembre all' 11 ottobre 2020 presso lo "Spazio delle Culture Khaled al-Asaad" del MUDEC, secondo gli orari di apertura del Mudec.

Il presente accordo ha durata dalla data di sottoscrizione e fino al disallestimento della mostra entro e non oltre il 14 ottobre 2020.

Art.2) Impegni del Comune di Galtelli

Il Comune di Galtelli si farà carico delle seguenti attività, per la cui realizzazione si avvarrà dell'Associazione turistica Pro Loco di Galtelli come indicato in premessa:

- Definire il progetto allestitivo della mostra, che dovrà essere sottoposto per approvazione alla Direzione del Mudec;
- Realizzare l'allestimento della mostra, secondo il progetto presentato e concordato con la Direzione del Mudec, sostenendone tutti i costi e curandone ogni aspetto organizzativo e logistico, ivi compreso lo smaltimento del materiale d'allestimento al termine della mostra stessa;
- comunicare gli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile riferita alla mostra e alle attività da realizzare comprensive di allestimento e disallestimento;
- comunicare e condividere con la Direzione del Museo la presenza di eventuali sponsorizzazioni private;
- ideare e realizzare la grafica relativa alla mostra per permetterne la comunicazione attraverso i canali istituzionali del Mudec. Le grafiche realizzate dovranno attenersi alle "Linee grafiche di comunicazione del Mudec"
- coordinare con la Direzione del Museo le attività necessarie alla promozione della manifestazione. L'eventuale utilizzo del logo del Comune di Milano presso altre località o in differenti occasioni deve essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale;

- rispettare tutte le prescrizioni impartite dalla Direzione del Museo per l'utilizzo della sala Khaled al Asaad concessa (prescrizioni d'uso allegate), e farsi carico degli eventuali oneri connessi;
- farsi carico delle spese di pulizia dello Spazio delle Culture al termine del disallestimento;
- sostenere le spese legate alla presenza di ospiti in Auditorium in data da concordare secondo le disponibilità del Museo;
- manlevare il Comune di Milano e il Mudec per la responsabilità sul trattamento dei dati personali e la privacy.

Articolo 3) Impegni dell'Amministrazione

Il Comune di Milano, per Andando Via. Omaggio a Grazia Deledda regolata dal presente accordo si impegna a:

- a) collaborare con l'Associazione Pro loco predetta e con il Comune di Gattelli in qualità di capofila, mettendo a disposizione per la realizzazione della mostra in oggetto la sala denominata "Khaled al Asaad" posta al piano terra del Mudec dal 7 settembre al 14 ottobre 2020, (sono compresi i periodi di allestimento e disallestimento);
- b) realizzare, di concerto con il Comune di Gattelli, un piano di comunicazione che prevede la creazione di una pagina web dedicata alla mostra sul sito istituzionale del museo, l'invio alla mailing list del museo gli aggiornamenti sulla mostra e sulle attività collaterali ad essa collegate, la realizzazione di una campagna di comunicazione dedicata sui canali social del museo;
- c) organizzare la riunione di coordinamento preliminare ai lavori di allestimento;
- d) fornire il servizio di custodia e guardiania nello spazio delle culture Khaled al Asaad per la durata della mostra.
- e) organizzare un'eventuale conferenza stampa/inaugurazione, con i contenuti forniti dall'organizzatore (durante l'emergenza sanitaria Covid-19, la conferenza e l'inaugurazione non potranno avere luogo nelle modalità tradizionali a causa della necessità di contingentare gli ingressi);
- f) provvedere alla salute e alla sicurezza del personale e dei visitatori secondo la vigente normativa anti-Covid 19, misurando la temperatura all'accesso, regolando il flusso dei visitatori mediante ingressi contingentati e apposita segnaletica nei percorsi di ingresso/uscita e seguendo tutti i protocolli previsti dalla legge nel caso si rilevino casi di sospetta infezione;
- g) fornire l'assicurazione per giacenza opere.

Articolo 4) Responsabilità

Il Comune di Gattelli, è responsabile, per quanto di competenza, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi per danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, derivanti dalla sua attività e causati a cose o persone, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti o volontari. Per tali danni è fatto obbligo al Comune di Gattelli di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Per qualsiasi attività che verrà svolta all'interno dell'area museale, dovranno essere adottati tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le operazioni previste. È altresì fatto obbligo del rispetto di prescrizioni e norme contenute nel D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Articolo 5) Recesso dell'Accordo

Le Parti hanno diritto di recedere dall'Accordo per giustificati motivi previo preavviso scritto di almeno 30 giorni.

Articolo 6) Revisione dell'Accordo

L'Accordo potrà essere oggetto di concordate modifiche o integrazioni; eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Accordo potranno essere effettuate mediante scambio di corrispondenza tra le Parti.

Articolo 7) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30.06.2003. le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa del presente accordo con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Articolo 8) Osservanza di leggi e regolamenti

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente accordo, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

Articolo 9) Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla presente convenzione sono a carico dell'Ente contraente.

Articolo 10) Registrazione

Il presente contratto è firmato digitalmente, in un unico originale e sarà registrato in caso d'uso. Le spese di bollo e le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Parte che ne farà richiesta.

Articolo 11) Foro competente

La competenza per eventuali controversie inerenti e dipendenti dall'esecuzione del presente accordo è quella del Foro di Milano.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il presente accordo consta di n. 11 pagine.

Milano, 22/07/2020

Firmato digitalmente

Per il Comune di Milano

Il Direttore dell'Area Polo

Arte Moderna e Contemporanea

Dott.ssa Anna Maria Montaldo

Per il Comune di Galtelli

Il Sindaco

Giovanni Santo Porcu

Per accettazione l'Associazione turistica Pro loco Galtelli

Il presidente

Imposta di bollo assolta con marca da bollo identificativo 01181458432917

Allegato: Prescrizioni d'uso Spazio delle Culture "Khaled al-Asaad" presso il MUDEC

Tutte le attività che si svolgeranno all'interno dello Spazio dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti indicazioni:

Raccomandazioni necessarie ai fini della prevenzione antincendio, gestione dell'emergenza e sicurezza per gli utenti del MUDEC e nei confronti del pubblico, per il periodo necessario alle attività di allestimento e disallestimento delle strutture/attrezzature occorrenti per la corretta realizzazione dell'evento o performance.

Durante le operazioni di montaggio e smontaggio di arredi/attrezzature e di tutti gli elementi di allestimento presso lo Spazio delle Culture l'organizzatore dovrà incaricare un unico "referente di progetto" (responsabile di produzione/responsabile dei lavori), che dovrà essere sempre facilmente reperibile e possibilmente presente durante le attività (può essere lo stesso organizzatore dell'evento).

Tutto il personale dell'organizzatore dovrà essere dotato di apposita tessera di riconoscimento (come previsto dall'art. 18, comma 1, lett. u del D.Lgs. n.81/08 come modificato dall'art. 5, Legge n. 136/2010). L'organizzatore dovrà inoltre predisporre un elenco nominativo del personale di supporto che sarà presente durante le attività di allestimento/disallestimento/svolgimento dell'evento e informare dell'eventuale presenza di automezzi all'interno del perimetro dell'istituto museale.

In caso di utilizzo di mezzi di movimentazione carichi (transpallet o simili), gli stessi dovranno essere condotti prestando particolare attenzione alla presenza di utenti e personale lavoratore all'interno dell'insediamento museale.

Nel caso di utilizzo di cavi di alimentazione provenienti da scatole di distribuzione o altre fonti, questi dovranno seguire percorsi per quanto possibile non accessibili alla normale utenza dell'edificio; nei brevi tratti per i quali ciò non sia possibile, saranno posati a terra e protetti da adeguate canaline a norma, calpestabili e ben segnalate.

Gli arredi/attrezzature e tutti gli elementi di allestimento dovranno essere collocati in modo tale da mantenere costantemente sgombre le vie di esodo con passaggi di larghezza non inferiore ai 120 cm.

Tutti gli allestimenti, ovvero eventuali pannelli autoportanti, impianti video, impianti informatici, collegamenti elettrici e quant'altro, dovranno essere accompagnati da certificazione e dichiarazione di conformità e, laddove necessario, di coretto montaggio.

Gli eventuali materiali scenici utilizzati (ad es. moquette, pannellature in tessuto e/o in materiale plastico, etc.) dovranno essere corredati di certificazione o omologazione della resistenza al fuoco (certificazione ignifuga).

Non è consentito appendere alcun tipo di materiale e/o manufatto alle pareti.

Le attrezzature utilizzate dovranno essere poste in posizione tale da non costituire pericolo per il pubblico ed in modo tale da non costituire intralcio durante l'evento.

È fatto divieto di disattivare o rimodulare il sistema di rilevazione e prevenzione incendi (costituito da rilevatori lineari di fumo e calore) presente all'interno del locale.

È vietato l'utilizzo di attrezzature proprie dell'Amministrazione Comunale (è fatto divieto di chiedere in prestito scale, trabattelli o altre attrezzature di proprietà comunale), se non espressamente consentito dal Direttore o funzionario dell'istituto museale.

È vietato il superamento dell'affollamento massimo consentito all'interno dello Spazio delle Culture: massimo 50 persone totali in compresenza di mostre temporanee e 100 persone nel caso in cui lo Spazio sia libero (calcolo effettuato in funzione delle regole stabilite dal DM 16/8/1996).

Indicazioni per la Gestione di Emergenze e per la consegna dello spazio

La consegna formale dello Spazio avverrà il giorno stesso dell'evento o, laddove necessario, a ridosso del suo inizio. Contestualmente, e in ogni caso previo sopralluogo, verrà consegnata una copia del Piano di Emergenza semplificato, insieme alle relative Planimetrie di Emergenza, sulle quali saranno evidenziate le vie di fuga e il posizionamento dei dispositivi antincendio.

In merito agli aspetti di sicurezza, si evidenzia che nello Spazio delle Culture sono presenti le necessarie dotazioni impiantistiche di sicurezza, regolarmente collaudate, funzionanti e in esercizio.

Sarà a carico dell'organizzatore prevedere un referente per la gestione della sicurezza/emergenza, reperibile o contattabile per tutta la durata dell'evento.

Per ogni tipo di imbrattamento o danno arrecato alle strutture dell'edificio museale, o in caso di infortunio/malore a qualsiasi dipendente – imputabile a errate operazioni di allestimento o in occasione dell'evento – si riterrà responsabile l'organizzatore.

Con la sottoscrizione del presente documento e in virtù degli accordi fra le Parti, il Comune di Galtelli accetta, senza riserva alcuna, la consegna dello Spazio finalizzato allo svolgimento dell'evento.

Firma:

Il Sindaco del Comune di Galtelli

**Originale sottoscritto conservato in atti presso l'Area MUDEC, Progetti Interculturali e Arte
nello Spazio Pubblico**