

ACCORDO APPLICATIVO TRA IL COMUNE DI MILANO E L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO PER ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE DI MATERIALE A STAMPA RELATIVO AGLI ANNI 1796-1814 DI COMPETENZA DELLA BIBLIOTECA DELLE CIVICHE RACCOLTE STORICHE DI MILANO – MUSEO DEL RISORGIMENTO A CURA DEL DIPARTIMENTO DI STUDI STORICI DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO, NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO TRA IL COMUNE DI MILANO E LE UNIVERSITÀ MILANESI.

**APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL COMUNE DI MILANO N. 554 DEL 30/01/2024**

**Tra**

Comune di Milano, Direzione Cultura, Area Musei del Castello, Musei Archeologici rappresentato ai fini del presente atto dalla dottoressa Francesca Tasso, Direttrice dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici (di seguito "Comune di Milano")

**e**

l'Università degli Studi di Milano - Dipartimento di Studi storici (Partita IVA: 03064870151 - Codice Fiscale: 80012650158), con sede in via Festa del Perdono 7, Milano, (in seguito indicato come Dipartimento), rappresentato dal Direttore del Dipartimento di Studi storici Prof. Andrea Gamberini autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi del Decreto Rettorale di nomina n. 2920 del 16.06.2022, di seguito indicati, individualmente, anche come "Parte" e collettivamente, come "Parti"

**Premesso che**

- In data 19/12/2022 il Comune di Milano e le Università milanesi, compresa l'Università degli Studi di Milano, nonché le Istituzioni di Alta Formazione e Cultura, hanno sottoscritto un Accordo Quadro per l'attuazione di iniziative congiunte di collaborazione, finalizzate alla promozione, sviluppo, innovazione ed internazionalizzazione nell'ambito dei progetti previsti nel programma del mandato 2021-2026 dell'amministrazione comunale (di seguito anche "Accordo") contenente termini e condizioni generali per lo svolgimento, tra l'altro, di attività di ricerca, didattica e sviluppo progettuale nell'ambito delle tematiche ivi identificate;
- quanto stabilito nell'Accordo, da intendersi qui integralmente richiamato, è parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- l'attività che le Parti intendono ora disciplinare in modo dettagliato rientra nella fattispecie prevista all'articolo 2.1 lett. d dell'Accordo,

**si conviene e si stipula quanto segue**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art.1 - OGGETTO DELL'ATTIVITÀ.**

Costituisce oggetto del presente contratto la realizzazione della seguente attività (di seguito Attività), da svolgersi presso le Raccolte Storiche Palazzo Moriggia- Museo del Risorgimento:

attività di affiancamento e supporto al Comune di Milano per lo sviluppo e l'attuazione di specifici interventi e progetti per la semplificazione, digitalizzazione ed innovazione dei processi interni e dei servizi a cittadini e city users, dello sviluppo economico favorendo modelli di partnership a supporto di tutte le Direzioni dell'Ente, secondo le modalità indicate nell'allegato tecnico al presente atto quale parte integrante e sostanziale (di seguito Allegato "A").

Nel corso dello svolgimento dell'Attività, in relazione all'evoluzione della stessa, potranno essere concordate tra i Responsabili/Referenti di cui all'art. 2, aggiornamenti alla pianificazione concordata, sempre nei limiti dell'Attività in argomento.

#### **Art.2 - RESPONSABILE E REFERENTE DELL'ATTIVITA'**

Il Dipartimento designa come Responsabile dell'Attività il Prof. Antonino De Francesco.

Il Comune di Milano indica quale Referente per i rapporti con il Dipartimento inerenti il presente contratto la Conservatrice delle Civiche Raccolte Storiche di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento, Ilaria Sandra Torelli

#### **Art. 3 – DURATA**

Il presente accordo entra in vigore ed è efficace tra le Parti dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2025, salvo il caso in cui le Parti concordino per iscritto di estendere la durata dell'accordo medesimo.

#### **Art. 4- ONERI ECONOMICI**

Per l'esecuzione delle Attività oggetto del presente accordo non è previsto a favore del Dipartimento alcun corrispettivo o rimborso spese.

#### **Art. 6 - IMPEGNI DEL DIPARTIMENTO**

Il Dipartimento dovrà eseguire le Attività in conformità a quanto previsto nell'Allegato A.

#### **Art. 7 TITOLARITA' DEI DIRITTI DI PROPRIETA ' INTELLETTUALE**

Per quanto attiene alla disciplina in materia di titolarità dei diritti di proprietà intellettuale le Parti richiamano quanto tra loro statuito in sede di Accordo quadro e in particolare all'art. 6 del medesimo.

#### **Art. 8 RISERVATEZZA**

Per quanto attiene alla disciplina in materia di riservatezza le Parti richiamano quanto tra loro statuito in sede di Accordo e in particolare all'art. 9 del medesimo.

#### **Art. 9 SICUREZZA E TEMATICHE AMBIENTALI**

Per quanto attiene alla disciplina in materia di sicurezza e tematiche ambientali le Parti richiamano quanto tra loro statuito in sede di Accordo e in particolare all'art. 5 del medesimo.

#### **Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI**

Fermo restando quanto stabilito nell'articolo 11 dell'Accordo, nell'ambito dello svolgimento delle attività previste nell'oggetto del presente accordo applicativo, le Parti agiranno in qualità di autonomi titolari dei dati.

#### **Art. 11 RECESSO**

È facoltà del Comune di Milano e del Dipartimento recedere dal presente accordo in ogni momento ed a qualsiasi stato d'avanzamento delle Attività con un preavviso di 30 (trenta) giorni notificato a mezzo PEC.

#### **Art. 12 ONERI FISCALI**

L'imposta di bollo derivante dal presente contratto è a carico del Comune. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso di uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/1986 n. 131.

#### **Art. 13 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI.**

Le Parti stabiliscono che ogni comunicazione scritta che dovesse rendersi necessaria o solamente opportuna in relazione all'esecuzione, risoluzione, recesso del presente contratto dovrà essere indirizzata ai seguenti destinatari:

per Comune di Milano: Francesca Tasso, Direttrice Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici, Castello Sforzesco – Milano tel. 0288467786 – 0288463825.

[cultura.direzionecastello@postacert.comune.milano.it](mailto:cultura.direzionecastello@postacert.comune.milano.it)

Per il Dipartimento: prof. Andrea Gamberini, direttore del Dipartimento di studi storici, Università degli studi, via Festa del Perdono 7, Milano, tel. 02-50312857, [andrea.gamberini@unimi.it](mailto:andrea.gamberini@unimi.it)

Qualsiasi eventuale variazione che dovesse riguardare i nominativi dei destinatari e loro rispettivi contatti, dovrà essere comunicata tempestivamente all'altra Parte.

**Art. 14 RINVIO.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo questo sarà disciplinato dall'Accordo stipulato tra le Parti e citato in premessa.

**Art. 15 FIRMA DIGITALE.**

Il presente accordo è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico e apposizione di firma digitale delle Parti.

Milano, 02/02/2024

Per il Comune di Milano

La Direttrice dell'Area Musei del Castello,

Musei Archeologici e Storici

Dott.ssa Francesca Tasso

Per l'Università degli Studi di Milano

Dipartimento di Studi storici

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Andrea Gamberini

Originale sottoscritto conservato in atti presso l'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici